

PUBLICADO DOC 09/10/2010, p. 93-107 c. todas

ATO 1127/10

Aprova Tabelas de Temporalidade Documental da Câmara Municipal de São Paulo, e dá outras providências.

CONSIDERANDO as disposições contidas no Ato nº 1121/2010, que regulamenta o procedimento de aprovação das Tabelas de Temporalidade Documental da Câmara Municipal de São Paulo,

CONSIDERANDO as manifestações da Comissão de Avaliação de Documentos acerca das impugnações propostas às minutas publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo no dia 23 de julho de 2010,

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as Tabelas de Temporalidade Documental da Câmara Municipal de São Paulo referentes à Atividade-Fim – Organização e Suporte Parlamentar, Atividade-Meio – Pessoal e Atividade-Meio – Gestão Orçamentária, Financeira, de Materiais e Contratos, conforme redação em anexo.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Paulo, 06 de outubro de 2010.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE–FIM DA CMSP (ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR)

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 00.01.01 PROTOCOLO LEGISLATIVO

DOCUMENTO:

00.01.01.01 Projeto de Lei

00.01.01.02 Projeto de Decreto Legislativo

00.01.01.03 Projeto de Resolução

00.01.01.04 Projeto de Emenda à Lei Orgânica.

00.01.01.05 Moção

00.01.01.06 RPP (Requerimento sujeito à deliberação do Plenário - com processo)

- Convocação de autoridade.
- Constituição de Comissão de Estudos.
- Solicitação de informações ao Prefeito.

00.01.01.07 RPS (Requerimento sujeito à deliberação do Plenário - sem processo)

- Nova manifestação de Comissão Permanente.
- Redução de interstício entre Audiências Públicas.

00.01.01.08 RDP (Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – com processo)

- Convocação de Sessão Solene.
- Constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.
- Desconvocação de Sessão Ordinária.
- Justificativa de falta.
- Licença de Vereador.

00.01.01.09 Indicação

00.01.01.10 Recurso

00.01.01.11 RDS (Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – sem processo)

- Voto de Júbilo e Congratulações.
- Voto de Pesar.
- Aditamento de Sessão Solene.
- Desarquivamento de proposição.
- Prorrogação de prazo para Comissão Parlamentar de Inquérito.
- Substituição de membro de Comissão Permanente.
- Prorrogação de prazo de Comissão de Estudos.
- Solicitação de informações.

00.01.01.12 Documento Recebido tipo 1 – Para ofícios e missivas em que baste a ciência da autoridade: Apresentação; Comunicados e Informes; Agradecimentos; Convites e Felicitações; Pêsames e outros de natureza semelhante.

- Ofício de pessoa física ou jurídica solicitando providências, pronunciamento.
- Ofícios de órgãos executivos, legislativos e judiciários; municipais, estaduais e federais.

00.01.01.13 Documento Recebido tipo 2 – Para documentos com informação de Convênios; Balancetes de outras instituições e esferas de Governo; Destinação de Verbas, Recomendação e outros de natureza semelhante, que importem em adoção de medida administrativa ou legislativa no âmbito da Câmara.

- Ofício a reclassificar – Conversão.
- Ofício sobre assunto para ciência da Câmara.
- Ofícios de órgãos executivos, legislativos e judiciários; municipais, estaduais e federais.

00.01.01.14 Documento Recebido tipo 3 - Para documentos de pessoa física, pessoa jurídica e/ou entidade para manifestação acerca de matéria legislativa e outros de natureza semelhante.

- Ofício de entidade civil.
- Ofício de representação.
- Ofício de Gabinete de Vereador encaminhado pela Presidência.

00.01.01.15 Documento Recebido tipo 4 – Ofícios do Executivo e do Tribunal de Contas do Município.

- Ofício de reserva de número de Lei.
- Ofício convocando trabalhos, recesso da Câmara.
- Ofício de encaminhamento de declaração de bens.
- Encaminhamento de informações às Comissões Permanentes.
- Encaminhamento de projeto.
- Ofício solicitando urgência na tramitação.
- Ofício de órgão executivo do município.
- Indicação de Diretor de empresa municipal.
- Informação do Executivo sobre assunto Câmara.
- Encaminhamento de informações sobre projeto.
- Encaminhamento de informações sobre requerimento.
- Mensagem aditiva sobre projeto do Executivo já encaminhado.
- Encaminhamento de matéria para análise e aprovação.
- Encaminhamento de processo do Tribunal de Contas do Município.
- Pareceres do Tribunal de Contas do Município sobre matérias.
- Solicitação de providências sobre matéria.
- Ofício de veto parcial.
- Ofício de veto total.

ATIVIDADE: 00.01.02 FINALIZAÇÃO LEGISLATIVA

DOCUMENTO:

00.01.02.01 Livro de Registro de Lei

00.01.02.02 Livro de Registro de Emenda à Lei Orgânica, de Resolução e de Decreto Legislativo

00.01.02.03 Recibo de entrega a Gabinete de Vereador de Cópia Autêntica de Indicação, RDSs, Moção, Pronunciamento, e de resposta a esses documentos

ATIVIDADE: 00.01.03 EXPEDIENTE DO PLENÁRIO

DOCUMENTO:

00.01.03.01 Controle de verificação de presença dos Vereadores

00.01.03.02 Controle de verificação nominal de votação

00.01.03.03 Livro de Posse de Vereadores

00.01.03.04 Livro de Posse de Prefeito e Vice-Prefeito

00.01.03.05 Decisão do Presidente

00.01.03.06 Pedido de Renúncia

00.01.03.07 Convocação de Suplente

00.01.03.08 Questão de Ordem

00.01.03.09 Precedente Regimental

00.02 SUPORTE ÀS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 00.02.01 CONSULTORIA ESPECIALIZADA

DOCUMENTO:

00.02.01.01 Minuta de Relatório

ATIVIDADE: 00.02.02 ASSESSORIA E CONSULTORIA ECONÔMICA FINANCEIRA DO PROCESSO LEGISLATIVO

DOCUMENTO:

00.02.02.01 Minuta de Substitutivo ao Projeto de Lei Orçamentária.

ATIVIDADE: 00.02.03 ASSESSORIA E CONSULTORIA DO CONTROLE EXTERNO

DOCUMENTO:

00.02.03.01 Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município.

ATIVIDADE: 00.02.04 ASSESSORIA, CONSULTORIA E ELABORAÇÃO LEGISLATIVA

DOCUMENTO:

00.02.04.01 Minuta de Relatório para a Comissão de Constituição e Justiça

00.02.04.02 Parecer jurídico à Presidência sobre questões suscitadas dentro e fora das Sessões Plenárias

00.02.04.03 Minuta de Relatório para Comissão Parlamentar de Inquérito, de Estudos etc.

00.02.04.04 Minuta de Proposições e Substitutivos para as Comissões Permanentes e Temporárias

ATIVIDADE: 00.02.05 EXPEDIENTE DAS COMISSÕES

DOCUMENTO:

00.02.05.01 Livro de Ata de Reunião, Audiências e outros eventos da Comissão

00.02.05.02 Cópia de ofícios enviados e recebidos por Comissão

00.02.05.03 Pauta de reunião de Comissão

00.02.05.04 Lista de presença de Reunião de Comissão

00.02.05.05 Memorando de solicitação de reserva de auditório

00.02.05.06 Convocação de reunião de Comissão

ATIVIDADE: 00.02.06 EXPEDIENTE DA CORREGEDORIA

DOCUMENTO:

00.02.06.01 Processo de Denúncia

00.02.06.02 Processo de Cassação de Vereador, de Prefeito ou de Vice-Prefeito

00.03 REGISTRO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 00.03.01 APANHAMENTO TAQUIGRÁFICO, DECIFRAÇÃO, REDAÇÃO E REVISÃO

DOCUMENTO:

00.03.01.01 Sessão Ordinária

00.03.01.02 Sessão Extraordinária

00.03.01.03 Sessão Solene

00.03.01.04 Sessão Permanente

00.03.01.05 Sessão Secreta

00.03.01.06 Notas taquigráficas das Sessões Plenárias (primeiro apanhamento/sem revisão)

00.03.01.07 Anais das Sessões Plenárias publicadas e editadas

ATIVIDADE: 00.03.02 TRANSCRIÇÃO DE NOTAS TAQUIGRÁFICAS

DOCUMENTO:

00.03.02.01 Notas taquigráficas sem juntada a processo

ATIVIDADE: 00.03.03 OPERAÇÃO DO PAINEL ELETRÔNICO

DOCUMENTO:

00.03.03.01 Relatório de Votação

ATIVIDADE: 00.03.04 PUBLICAÇÃO OFICIAL

DOCUMENTO:

00.03.04.01 Recibo de envio de publicação para a Imprensa Oficial

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-FIM DA CMSP
(ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR)**

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.01.01 PROTOCOLO LEGISLATIVO	00.01.01.01 Projeto de Lei	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.02 Projeto de Decreto Legislativo	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.03 Projeto de Resolução	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.04 Projeto de Emenda à Lei Orgânica	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.05 Moção	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.06 RPP (Requerimento sujeito à deliberação do Plenário - com processo) <ul style="list-style-type: none"> • Convocação de autoridade. • Constituição de Comissão de Estudos. • Solicitação de informações ao Prefeito. 	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.07 RPS (Requerimento sujeito à deliberação do Plenário - sem processo) <ul style="list-style-type: none"> • Nova manifestação de Comissão Permanente. • Redução de interstício entre Audiências Públicas. 	Até deliberação final	20 anos	Preservar	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.01.01 PROTOCOLO LEGISLATIVO	00.01.01.08 RDP (Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – com processo) <ul style="list-style-type: none"> • Convocação de Sessão Solene. • Constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito. • Desconvocação de Sessão Ordinária. • Justificativa de falta. • Licença de Vereador. 	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.09 Indicação	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.10 Recurso	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.01.11 RDS (Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – sem processo) <ul style="list-style-type: none"> • Voto de Júbilo e Congratulações. • Voto de Pesar. • Aditamento de Sessão Solene. • Desarquivamento de proposição. • Prorrogação de prazo para Comissão Parlamentar de Inquérito. • Substituição de membro de Comissão Permanente. • Prorrogação de prazo de Comissão de Estudos. • Solicitação de informações. 	Até deliberação final	20 anos	Preservar	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.01.01 PROTOCOLO LEGISLATIVO	00.01.01.12 Documento Recebido tipo 1 – Para ofícios e missivas em que baste a ciência da autoridade: Apresentação; Comunicados e Informes; Agradecimentos; Convites e Felicitações; Pêsames e outros de natureza semelhante. <ul style="list-style-type: none"> • Ofício de pessoa física ou jurídica solicitando providências, pronunciamento. • Ofícios de órgãos executivos, legislativos e judiciários; municipais, estaduais e federais. 	1 ano, a contar da ciência da autoridade	-	Eliminar na unidade	
	00.01.01.13 Documento Recebido tipo 2 – Para documentos com informação de Convênios; Balancetes de outras instituições e esferas de Governo; Destinação de Verbas, Recomendação e outros de natureza semelhante, que importem em adoção de medida administrativa ou legislativa no âmbito da Câmara. <ul style="list-style-type: none"> • Ofício a reclassificar – Conversão. • Ofício sobre assunto para ciência da Câmara. • Ofícios de órgãos executivos, legislativos e judiciários; municipais, estaduais e federais. 	Até deliberação final	8 anos ou prazo constante da TTD Atividade-Meio, ou aplicando-se o que for maior	Eliminar	
	00.01.01.14 Documento Recebido tipo 3 - Para documentos de pessoa física, pessoa jurídica e/ou entidade para manifestação acerca de matéria legislativa e outros de natureza semelhante. <ul style="list-style-type: none"> • Ofício de entidade civil. • Ofício de representação. • Ofício de Gabinete de Vereador encaminhado pela Presidência. 	Até deliberação final	8 anos ou prazo constante da TTD Atividade-Meio, ou aplicando-se o que for maior	Eliminar	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
<p>00.01.01</p> <p>PROTOCOLO LEGISLATIVO</p>	<p>00.01.01.15 Documento Recebido tipo 4 – Ofícios do Executivo e do Tribunal de Contas do Município.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofício de reserva de número de Lei. • Ofício convocando trabalhos, recesso da Câmara. • Ofício de encaminhamento de declaração de bens. • Encaminhamento de informações às Comissões Permanentes. • Encaminhamento de projeto. • Ofício solicitando urgência na tramitação. • Ofício de órgão executivo do município. • Indicação de Diretor de empresa municipal. • Informação do Executivo sobre assunto Câmara. • Encaminhamento de informações sobre projeto. • Encaminhamento de informações sobre requerimento. • Mensagem aditiva sobre projeto do Executivo já encaminhado. • Encaminhamento de matéria para análise e aprovação. • Encaminhamento de processo do Tribunal de Contas do Município. • Pareceres do Tribunal de Contas do Município sobre matérias. • Solicitação de providências sobre matéria. • Ofício de veto parcial. • Ofício de veto total. 	<p>Até deliberação final</p>	<p>20 anos</p>	<p>Preservar</p>	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)**00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.01.02 FINALIZAÇÃO LEGISLATIVA	00.01.02.01 Livro de Registro de Lei	Até apreciação do último veto parcial correspondente ao ano do Livro de Registro	20 anos	Preservar	
	00.01.02.02 Livro de Registro de Emenda à Lei Orgânica, de Resolução e de Decreto Legislativo	Até o final da Sessão Legislativa respectiva	20 anos	Preservar	
	00.01.02.03 Recibo de entrega a Gabinete de Vereador de Cópia Autêntica de Indicação, RDSs, Moção, Pronunciamento, e de resposta a esses documentos	5 anos	-	Eliminar na unidade	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.01.03 EXPEDIENTE DO PLENÁRIO	00.01.03.01 Controle de verificação de presença dos Vereadores	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.02 Controle de verificação nominal de votação	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.03 Livro de Posse de Vereadores	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.04 Livro de Posse de Prefeito e Vice-Prefeito	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.05 Decisão do Presidente	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.06 Pedido de Renúncia	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.07 Convocação de Suplente	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.08 Questão de Ordem	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.01.03.09 Precedente Regimental	Até deliberação final	20 anos	Preservar	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.02 SUPORTE ÀS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.02.01 CONSULTORIA ESPECIALIZADA	00.02.01.01 Minuta de Relatório	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	
00.02.02 ASSESSORIA E CONSULTORIA ECONÔMICA FINANCEIRA DO PROCESSO LEGISLATIVO	00.02.02.01 Minuta de Substitutivo ao Projeto de Lei Orçamentária	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	
00.02.03 ASSESSORIA E CONSULTORIA DO CONTROLE EXTERNO	00.02.03.01 Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município.	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	
00.02.04 ASSESSORIA, CONSULTORIA E ELABORAÇÃO LEGISLATIVA	00.02.04.01 Minuta de Relatório para a Comissão de Constituição e Justiça	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	
	00.02.04.02 Parecer jurídico à Presidência sobre questões suscitadas dentro e fora das Sessões Plenárias	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
	00.02.04.03 Minuta de Relatório para Comissão Parlamentar de Inquérito, de Estudos etc.	Até que a Comissão seja extinta	-	Eliminar na unidade	
	00.02.04.04 Minuta de Proposições e Substitutivos para as Comissões Permanentes e Temporárias	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.02 SUPORTE ÀS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.02.05 EXPEDIENTE DA COMISSÕES	00.02.05.01 Livro de Ata de Reunião, Audiências e outros eventos da Comissão	Até o encerramento do livro	20 anos	Preservar	
	00.02.05.02 Cópia de ofícios enviados e recebidos por Comissão	Até deliberação final	-	Eliminar na unidade	
	00.02.05.03 Pauta de reunião de Comissão	Até inclusão em Ata	-	Eliminar na unidade	
	00.02.05.04 Lista de presença de Reunião de Comissão	1 ano após o término da Legislatura	-	Eliminar na unidade	
	00.02.05.05 Memorando de solicitação de reserva de auditório	Até a realização do evento	-	Eliminar na unidade	
	00.02.05.06 Convocação de reunião de Comissão	1 ano após o término da Legislatura	-	Eliminar na unidade	
00.02.06 EXPEDIENTE DA CORREGEDORIA	00.02.06.01 Processo de Denúncia	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.02.06.02 Processo de Cassação de Vereador, de Prefeito ou de Vice-Prefeito	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.03 REGISTRO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.03.01 APANHAMENTO TAQUIGRÁFICO, DECIFRAÇÃO, REDAÇÃO E REVISÃO	00.03.01.01 Sessão Ordinária	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.03.01.02 Sessão Extraordinária	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.03.01.03 Sessão Solene	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.03.01.04 Sessão Permanente	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.03.01.05 Sessão Secreta	Até deliberação final ou publicação no Diário Oficial da Cidade, conforme o caso.	20 anos	Preservar	
	00.03.01.06 Notas taquigráficas das Sessões Plenárias (primeiro apanhamento/sem revisão)	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	20 anos	Preservar	
	00.03.01.07 Anais das Sessões Plenárias publicadas e editadas	Até deliberação final	20 anos	Preservar	
00.03.02 TRANSCRIÇÃO DE NOTAS TAQUIGRÁFICAS	00.03.02.01 Notas taquigráficas sem juntada a processo	Uma Legislatura	-	Eliminar na unidade	

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.03 REGISTRO DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
00.03.03 OPERAÇÃO DO PAINEL ELETRÔNICO	00.03.03.01 Relatório de Votação	1 ano após o término da Legislatura	20 anos	Preservar	
00.03.04 PUBLICAÇÃO OFICIAL	00.03.04.01 Recibo de envio de publicação para a Imprensa Oficial	Até publicação no Diário Oficial da Cidade	-	Eliminar na unidade	

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ATIVIDADE-FIM DA CMSP
(ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR)**

00 ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR (FUNÇÃO)

00.01 SUPORTE AO PLENÁRIO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 00.01.01 PROTOCOLO LEGISLATIVO

DOCUMENTO:

00.01.01.01 Projeto de Lei

Documentos incluídos: Emenda a Projeto de Lei, Mensagem aditiva a Projeto de Lei, Parecer a Projeto de Lei, Relatório sobre Projeto de Lei, Substitutivo a Projeto de Lei, Redação final a Projeto de Lei, Lista nominal de votação de Projeto de Lei, Promulgação de Lei, Sanção de Lei, Veto a Projeto de Lei, Lei, Cópia Autêntica de Lei, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Lei, Carta de Lei, Recibo de entrega de Cópia Autêntica de Lei, Ofício comunicando a manutenção/rejeição de veto a Projeto de Lei, Carta de promulgação de Lei, Cópia Autêntica de Lei promulgada, Ofício de encaminhamento de número de Lei, Notas taquigráficas de reunião de Comissão.

00.01.01.02 Projeto de Decreto Legislativo

Documentos incluídos: Parecer a Projeto de Decreto Legislativo, Relatório sobre Projeto de Decreto Legislativo, Substitutivo a Projeto de Decreto Legislativo, Promulgação de Decreto Legislativo, Decreto Legislativo, Cópia Autêntica de Decreto Legislativo, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Decreto Legislativo, Carta de Decreto Legislativo, Processo de concessão de prêmio, Processo de concessão de honraria ou homenagem.

00.01.01.03 Projeto de Resolução

Documentos incluídos: Emenda a Projeto de Resolução, Parecer a Projeto de Resolução, Relatório sobre Projeto de Resolução, Substitutivo a Projeto de Resolução, Promulgação de Resolução, Resolução, Cópia Autêntica de Resolução, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Resolução, Carta de Resolução, Processo de instituição de prêmio, Processo de instituição de honraria ou homenagem.

00.01.01.04 Projeto de Emenda à Lei Orgânica

Documentos incluídos: Emenda a Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Parecer a Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Relatório sobre Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Substitutivo a Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Redação final a Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Lista nominal de votação de Projeto de Emenda à Lei Orgânica, Promulgação de Emenda à Lei Orgânica, Emenda à Lei Orgânica, Cópia Autêntica de Emenda à Lei Orgânica, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Emenda à Lei Orgânica, Carta de Emenda à Lei Orgânica, Notas taquigráficas de reunião de Comissão.

00.01.01.05 Moção

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de Moção, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Moção, Original de Resposta à Moção.

00.01.01.06 RPP (de solicitação de informações ao Prefeito)

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de RPP, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RPP, Original de Resposta a RPP.

00.01.01.09 Indicação

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de Indicação, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Indicação, Original de Resposta à Indicação.

00.01.01.11 RDS (de solicitação de informações)

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de RDS, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RDS, Original de Resposta a RDS.

00.01.01.11 RDS (de júbilo e congratulações)

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de RDS, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RDS, Original de Resposta a RDS.

00.01.01.11 RDS (de pesar)

Documentos incluídos: Cópia Autêntica de RDS, Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RDS, Original de Resposta a RDS.

**ÍNDICE DE ASSUNTOS DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE–FIM DA CMSP
(ORGANIZAÇÃO E SUPORTE PARLAMENTAR)**

	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO
A	
Agradecimento	00.01.01.12
Anais das Sessões Plenárias publicadas e editadas	00.03.01.07
Apanhamento taquigráfico, decifração, redação e revisão	00.03.01
Apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município – Minuta de Parecer e Relatório	00.02.03.01
Apresentação	00.01.01.12
Assessoria e Consultoria do Controle Externo	00.02.03
Assessoria e Consultoria Econômica Financeira do Processo Legislativo	00.02.02
Assessoria, Consultoria e Elaboração Legislativa	00.02.04
Audiência – Livro de Ata	00.02.05.01
Auditório – Memorando de solicitação de reserva	00.02.05.05
B	
Balancete – Informação	00.01.01.13
C	
Câmara – Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas	00.02.03.01
Carta de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Carta de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Carta de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Carta de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Carta de promulgação de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Cassação de Vereador, de Prefeito ou de Vice-Prefeito – Processo	00.02.06.02
Comissão de Constituição e Justiça – Minuta de Relatório	00.02.04.01
Comissão de Estudos – Minuta de Relatório	00.02.04.03
Comissão Parlamentar de Inquérito – Minuta de Relatório	00.02.04.03
Comissões – Expediente	00.02.05
Comissões Permanentes e Temporárias – Minuta de Proposições e Substitutivos	00.02.04.04
Comissões Permanentes e Temporárias – Suporte	00.02
Comunicado	00.01.01.12
Consultoria especializada	00.02.01
Contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município – Minuta de Parecer e Relatório de apreciação	00.02.03.01
Controle de verificação de presença dos Vereadores	00.01.03.01
Controle de verificação nominal de votação	00.01.03.02
Controle Externo – Assessoria e Consultoria	00.02.03
Convênio – Informação	00.01.01.13
Conversão – Ofício a reclassificar	00.01.01.13
Convite	00.01.01.12
Convocação de reunião de Comissão	00.02.05.06
Convocação de Suplente	00.01.03.07
Cópia Autêntica de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Cópia Autêntica de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Cópia Autêntica de Indicação INTEGRA Indicação	00.01.01.09
Cópia Autêntica de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Cópia Autêntica de Lei promulgada INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Cópia Autêntica de Moção INTEGRA Moção	00.01.01.05

Cópia Autêntica de RDS INTEGRA RDS (solicitação de informações, júbilo e congratulações e de pesar)	00.01.01.11
Cópia Autêntica de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Cópia Autêntica de RPP INTEGRA RPP (solicitação de informações ao Prefeito)	00.01.01.06
Cópia de ofícios enviados e recebidos por Comissão	00.02.05.02
Corregedoria – Expediente	00.02.06
D	
Decisão do Presidente	00.01.03.05
Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Denúncia – Processo	00.02.06.01
Destinação de Verbas – Informação	00.01.01.13
Documento recebido tipo 1	00.01.01.12
Documento recebido tipo 2	00.01.01.13
Documento recebido tipo 3	00.01.01.14
Documento recebido tipo 4	00.01.01.15
E	
Elaboração Legislativa – Assessoria, Consultoria	00.02.04
Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Emenda a Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Emenda a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Emenda a Projeto de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Encaminhamento de informações às Comissões Permanentes	00.01.01.15
Encaminhamento de informações sobre projeto	00.01.01.15
Encaminhamento de informações sobre requerimento	00.01.01.15
Encaminhamento de matéria para análise e aprovação	00.01.01.15
Encaminhamento de processo do Tribunal de Contas do Município	00.01.01.15
Encaminhamento de projeto	00.01.01.15
Entrega de honraria ou homenagem – Processo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Entrega de homenagem ou honraria – Processo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Entrega de prêmio – Processo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Envio de publicação para a Imprensa Oficial – Recibo	00.03.04.01
Executivo – Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas	00.02.03.01
Expediente da Corregedoria	00.02.06
Expediente das Comissões	00.02.05
Expediente do Plenário	00.01.03
F	
Felicitações	00.01.01.12
Finalização legislativa	00.01.02
H	
Honraria ou homenagem – Processo de concessão INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Honraria ou homenagem – Processo de instituição INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Homenagem ou honraria – Processo de concessão INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Homenagem ou honraria – Processo de instituição INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Imprensa Oficial – Recibo de envio de publicação	00.03.04.01
Indicação	00.01.01.09
Indicação de Diretor de empresa municipal	00.01.01.15
Informação do Executivo sobre assunto Câmara	00.01.01.15
Informe	00.01.01.12
Instituição de honraria ou homenagem – Processo INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Instituição de prêmio - Processo INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03

L	
Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Lista de presença de Reunião de Comissão	00.02.05.04
Lista nominal de votação de Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Lista nominal de votação de Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Livro de Ata de Audiências	00.02.05.01
Livro de Ata de Reunião de Comissão	00.02.05.01
Livro de Posse de Prefeito e Vice-Prefeito	00.01.03.04
Livro de Posse de Vereadores	00.01.03.03
Livro de registro de Decreto Legislativo	00.01.02.02
Livro de registro de Emenda à Lei Orgânica	00.01.02.02
Livro de registro de Lei	00.01.02.01
Livro de registro de Resolução	00.01.02.02
M	
Matéria legislativa – solicitação de manifestação – entidade	00.01.01.14
Matéria legislativa – solicitação de manifestação – pessoa física	00.01.01.14
Matéria legislativa – solicitação de manifestação – pessoa jurídica	00.01.01.14
Memorando de solicitação de reserva de auditório	00.02.05.05
Mensagem Aditiva a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Mensagem aditiva sobre projeto do Executivo já encaminhado	00.01.01.15
Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município	00.02.03.01
Minuta de Proposições e Substitutivos para as Comissões Permanentes e Temporárias	00.02.04.04
Minuta de Relatório	00.02.01.01
Minuta de Relatório para a Comissão de Constituição e Justiça	00.02.04.01
Minuta de Relatório para Comissão de Estudos	00.02.04.03
Minuta de Relatório para Comissão Parlamentar de Inquérito	00.02.04.03
Minuta de Substitutivo ao Projeto de Lei Orçamentária	00.02.02.01
Missiva	00.01.01.12
Moção	00.01.01.05
N	
Notas taquigráficas de reunião de Comissão INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Notas taquigráficas de reunião de Comissão INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Notas taquigráficas das Sessões Plenárias – primeiro apanhamento/sem revisão	00.03.01.06
Notas taquigráficas sem juntada a processo	00.03.02.01
Notas taquigráficas - Transcrição	00.03.02
O	
Ofício a reclassificar – Conversão	00.01.01.13
Ofício comunicando a manutenção/rejeição de veto a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Ofício convocando trabalhos	00.01.01.15
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Indicação INTEGRA Indicação	00.01.01.09
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Moção INTEGRA Moção	00.01.01.05
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RDS INTEGRA RDS (solicitação de informações, júbilo e congratulações e de pesar)	00.01.01.11
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Ofício de encaminhamento de Cópia Autêntica de RPP INTEGRA RPP (solicitação de informações ao Prefeito)	00.01.01.06

Ofício de encaminhamento de declaração de bens	00.01.01.15
Ofício de encaminhamento de número de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Ofício de entidade civil	00.01.01.14
Ofício de Gabinete de Vereador encaminhado pela Presidência	00.01.01.14
Ofício de órgão executivo de outro município	01.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão executivo do município	00.01.01.15
Ofício de órgão executivo estadual	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão executivo federal	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão judiciário estadual	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão judiciário federal	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão legislativo estadual	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de órgão legislativo federal	00.01.01.12 00.01.01.13
Ofício de pessoa física solicitando pronunciamento	00.01.01.12
Ofício de pessoa física solicitando providências	00.01.01.12
Ofício de pessoa jurídica solicitando pronunciamento	00.01.01.12
Ofício de pessoa jurídica solicitando providências	00.01.01.12
Ofício de representação	00.01.01.14
Ofício de reserva de número de Lei	00.01.01.15
Ofício de veto parcial	00.01.01.15
Ofício de veto total	00.01.01.15
Ofício do Executivo	00.01.01.15
Ofício do Tribunal de Contas do Município	00.01.01.15
Ofício sobre assunto para ciência da Câmara	00.01.01.13
Ofício solicitando urgência na tramitação	00.01.01.15
Ofícios enviados e recebidos por Comissão – Cópia	00.02.05.02
Operação do Painel Eletrônico	00.03.04
Organização e suporte parlamentar	00
Original de resposta à Indicação INTEGRA Indicação	00.01.01.09
Original de resposta à Moção INTEGRA Moção	00.01.01.05
Original de resposta a RDS INTEGRA RDS (solicitação de informações, júbilo e congratulações e de pesar)	00.01.01.11
Original de resposta a RPP INTEGRA RPP (solicitação de informações ao Prefeito)	00.01.01.06
P	
Painel Eletrônico – Operação	00.03.04
Parecer a Projeto de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Parecer a Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Parecer a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Parecer a Projeto de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Parecer e Relatório de apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município – Minuta	00.02.03.01
Parecer jurídico à Presidência sobre questões suscitadas dentro e fora das Sessões Plenárias	00.02.04.02
Pareceres do Tribunal de Contas do Município sobre matérias	00.01.01.15
Pauta de reunião de Comissão	00.02.05.03
Pedido de Renúncia	00.01.03.06
Pêsames	00.01.01.12
Plenário – Expediente	00.01.03
Plenário – Suporte	00.01

Precedente Regimental	00.01.03.09
Prefeito – Livro de Posse	00.01.03.04
Prefeito – Processo de Cassação	00.02.06.02
Prêmio – Processo de concessão INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Prêmio - Processo de instituição INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Presidente – Decisão	00.01.03.05
Primeiro apanhamento/sem revisão de notas taquigráficas das Sessões Plenárias	00.03.01.07
Processo de cassação de Vereador, de Prefeito ou de Vice-Prefeito	00.02.06.02
Processo de concessão de honraria ou homenagem INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Processo de concessão de prêmio INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Processo de Denúncia	00.02.06.01
Processo de instituição de honraria ou homenagem INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Processo de instituição de prêmio INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Processo Legislativo – Assessoria e Consultoria Econômica Financeira	00.02.02
Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Projeto de Lei	00.01.01.01
Projeto de Lei Orçamentária – Minuta de Substitutivo	00.02.02.01
Projeto de Resolução	00.01.01.03
Promulgação de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Promulgação de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Promulgação de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Promulgação de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Proposições e Substitutivos para as Comissões Permanentes e Temporárias – Minuta	00.02.04.04
Protocolo legislativo	00.01.01
Publicação Oficial	00.03.04
Q	
Questão de Ordem	00.01.03.08
R	
RDP – Requerimento	00.01.01.08
RDS – Requerimento	00.01.01.11
Recesso da Câmara – Ofício de convocação	00.01.01.15
Recibo de entrega de Cópia Autêntica de Indicação a Gabinete de Vereador	00.01.02.03
Recibo de entrega de Cópia Autêntica de Moção a Gabinete de Vereador	00.01.02.03
Recibo de entrega de Cópia Autêntica de Pronunciamento a Gabinete de Vereador	00.01.02.03
Recibo de entrega de Cópia Autêntica de RDS a Gabinete de Vereador	00.01.02.03
Recibo de entrega de Cópia Autêntica de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Recibo de envio de publicação para a Imprensa Oficial	00.03.04.01
Recomendação	00.01.01.13
Recurso	00.01.01.10
Redação final a Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Redação final a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Registro de Decreto Legislativo	00.01.02.02
Registro de Emenda à Lei Orgânica	00.01.02.02
Registro de Lei	00.01.02.01
Registro de Resolução	00.01.02.02
Registro dos Trabalhos Legislativos	00.03
Relatório – Minuta	00.02.01.01
Relatório de Votação	00.03.03.01
Relatório e Parecer de apreciação de contas do Executivo, da Câmara e Tribunal de Contas do Município – Minuta	00.02.03.01
Relatório sobre Projeto de Decreto Legislativo INTEGRA Decreto Legislativo	00.01.01.02
Relatório sobre Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04

Relatório sobre Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Relatório sobre Projeto de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Renúncia – Pedido	00.01.03.06
Requerimento de aditamento de Sessão Solene	00.01.01.11
Requerimento de constituição de Comissão de Estudos	00.01.01.06
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito	00.01.01.08
Requerimento de convocação de autoridade	00.01.01.06
Requerimento de convocação de Sessão Solene	00.01.01.08
Requerimento de desarquivamento de proposição	00.01.01.11
Requerimento de desconvoação de Sessão Ordinária	00.01.01.08
Requerimento de justificativa de falta	00.01.01.08
Requerimento de licença de Vereador	00.01.01.08
Requerimento de nova manifestação de Comissão Permanente	00.01.01.07
Requerimento de prorrogação de prazo de Comissão de Estudos	00.01.01.11
Requerimento de prorrogação de prazo para Comissão Parlamentar de Inquérito	00.01.01.11
Requerimento de redução de interstício entre Audiências Públicas	00.01.01.07
Requerimento de solicitação de informações ao Prefeito	00.01.01.06
Requerimento de substituição de membro de Comissão Permanente	00.01.01.11
Requerimento de Voto de Júbilo e Congratulações	00.01.01.11
Requerimento de Voto de Pesar	00.01.01.11
Requerimento RDP	00.01.01.08
Requerimento RDS	00.01.01.11
Requerimento RPP	00.01.01.06
Requerimento RPS	00.01.01.07
Requerimento sujeito à deliberação do Plenário – com processo	00.01.01.06
Requerimento sujeito à deliberação do Plenário – sem processo	00.01.01.07
Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – com processo	00.01.01.08
Requerimento sujeito a despacho de plano pelo Presidente – sem processo	00.01.01.11
Reserva de auditório – Memorando de solicitação	00.02.05.05
Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03
Reunião de Comissão – Convocação	00.02.05.06
Reunião de Comissão – Lista de presença	00.02.05.04
Reunião de Comissão – Livro de Ata	00.02.05.01
Reunião de Comissão – Notas taquigráficas INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Reunião de Comissão – Notas taquigráficas INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Reunião de Comissão – Pauta	00.02.05.03
RPP – Requerimento	00.01.01.06
RPS – Requerimento	00.01.01.07
S	
Sanção de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Sessão Extraordinária	00.03.01.02
Sessão Ordinária	00.03.01.01
Sessão Permanente	00.03.01.04
Sessão Secreta	00.03.01.05
Sessão Solene	00.03.01.03
Sessões Plenárias – Notas taquigráficas – primeiro apanhamento/sem revisão	00.03.01.06
Sessões Plenárias publicadas e editadas – Anais	00.03.01.07
Solicitação de providências sobre matéria	00.01.01.15
Solicitação de reserva de auditório – Memorando	00.02.05.05
Substitutivo a Projeto de Decreto Legislativo INTEGRA Projeto de Decreto Legislativo	00.01.01.02
Substitutivo a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Substitutivo a Projeto de Emenda à Lei Orgânica INTEGRA Projeto de Emenda à Lei Orgânica	00.01.01.04
Substitutivo a Projeto de Resolução INTEGRA Projeto de Resolução	00.01.01.03

Substitutivo ao Projeto de Lei Orçamentária – Minuta	00.02.02.01
Substitutivos e Proposições para as Comissões Permanentes e Temporárias – Minuta	00.02.04.04
Suplente – Convocação	00.01.03.07
Suporte ao Plenário	00.01
Suporte às Comissões Permanentes e Temporárias	00.02
Suporte parlamentar – Organização	00
T	
Trabalhos Legislativos – Registro	00.03
Transcrição de notas taquigráficas	00.03.02
Tribunal de Contas do Município - Minuta de Parecer e Relatório de apreciação de contas	00.02.03.01
V	
Vereador – Controle de verificação de presença	00.01.03.01
Vereador – Livro de Posse	00.01.03.03
Vereador – Processo de Cassação	00.02.06.02
Verificação de presença dos Vereadores – Controle	00.01.03.01
Verificação nominal de votação – Controle	00.01.03.02
Veto a Projeto de Lei INTEGRA Projeto de Lei	00.01.01.01
Vice-Prefeito – Livro de Posse	00.01.03.04
Vice-Prefeito – Processo de Cassação	00.02.06.02
Votação – Controle de verificação nominal	00.01.03.02
Votação – Relatório	00.03.03.01

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP (PESSOAL)

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.01 SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.01.01 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

DOCUMENTO:

- 02.01.01.01** Processo de concurso público para provimento de cargo
- 02.01.01.02** Provas, títulos e folhas de resposta de concurso público para provimento de cargo
- 02.01.01.03** Programa de estágio
- 02.01.01.04** Currículo de candidato a estágio

ATIVIDADE: 02.01.02 CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

DOCUMENTO:

- 02.01.02.01** Projeto e programa de promoção de curso pela CMSP
- 02.01.02.02** Ficha de avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes
- 02.01.02.03** Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho

ATIVIDADE: 02.01.03 MOVIMENTAÇÃO E REGISTRO DA VIDA FUNCIONAL

DOCUMENTO:

- 02.01.03.01** Processo de demissão ou exoneração
- 02.01.03.02** Prontuário de estagiário
- 02.01.03.03** Prontuário funcional
- 02.01.03.04** Processo de apostila de nome
- 02.01.03.05** Processo de aditamento de contrato individual de trabalho
- 02.01.03.06** Protocolo do CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados
- 02.01.03.07** Processo de evolução funcional
- 02.01.03.08** Processo de liberação de funcionário efetivo da CMSP para comissionamento
- 02.01.03.09** Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo
- 02.01.03.10** Processo de prorrogação de prazo para posse
- 02.01.03.11** Processo de autorização para residir fora do município
- 02.01.03.12** Processo de solicitação de encerramento de comissionamento
- 02.01.03.13** Processo de averbação de tempo de serviço
- 02.01.03.14** Processo de aposentadoria

02.02 DIREITOS, OBRIGAÇÕES, VANTAGENS E BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.02.01 CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

DOCUMENTO:

- 02.02.01.01** Processo de certidão
- 02.02.01.02** Escala de férias
- 02.02.01.03** Processo de concessão de direitos e vantagens
- 02.02.01.04** Relação de funcionários afastados
- 02.02.01.05** Pedido de suplementação de vale-transporte e vale-refeição
- 02.02.01.06** Cadastro de vale-transporte
- 02.02.01.07** Prontuário de criança do Centro de Convivência Infantil
- 02.02.01.08** Recibo de entrega do cartão de vale-refeição
- 02.02.01.09** Recibo de entrega do cartão de vale-transporte
- 02.02.01.10** Relatório mensal de crédito de vale-refeição
- 02.02.01.11** Relatório mensal de crédito de vale-transporte

ATIVIDADE: 02.02.02 REGISTRO DE FREQUÊNCIA

DOCUMENTO:

- 02.02.02.01** Cartão e livro de ponto
- 02.02.02.02** Folha de presença de vereadores
- 02.02.02.03** Comunicado de prestação de serviço extraordinário e hora extra
- 02.02.02.04** Ocorrência consolidada de ponto

02.02.02.05 Processo de dispensa de ponto

02.03 PAGAMENTO DE PESSOAL (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.03.01 ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO

DOCUMENTO:

- 02.03.01.01** Guia de autorização para consignação em folha de pagamento
- 02.03.01.02** Processo de contratação de consignatárias
- 02.03.01.03** Processo de compensação previdenciária
- 02.03.01.04** Processo de pagamento de honorário advocatício em folha de pagamento
- 02.03.01.05** Processo de diferença de vencimentos
- 02.03.01.06** Processo de pagamento de férias em pecúnia
- 02.03.01.07** Processo de alteração de critérios de pagamento
- 02.03.01.08** Processo de pagamento de pensão alimentícia
- 02.03.01.09** Processo de revisão de pagamento
- 02.03.01.10** Processo de informação para pagamento de pensão do IPREM
- 02.03.01.11** Processo de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
- 02.03.01.12** Processo de pagamento de indenização – Pessoal
- 02.03.01.13** Processo de restituição - Pessoal

ATIVIDADE: 02.03.02 ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

DOCUMENTO:

- 02.03.02.01** Ficha financeira de pagamento de servidores
- 02.03.02.02** Folha de pagamento
- 02.03.02.03** SEFIP – GEFIP (GPS, GRF)

02.04 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.04.01 ASSISTÊNCIA À SAÚDE

DOCUMENTO:

- 02.04.01.01** Autorização do vereador para consulta médica
- 02.04.01.02** Convocação para exame médico periódico
- 02.04.01.03** Guia de pedido de exame médico externo
- 02.04.01.04** Laudo original de análise de amostra de água autônomo ao processo administrativo de aquisição
- 02.04.01.05** Livro de registro de atendimento médico
- 02.04.01.06** Prontuário médico e/ou odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro fixo e pensionistas
- 02.04.01.07** Prontuário médico e/ou odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro variável.
- 02.04.01.08** Ficha de atendimento médico
- 02.04.01.09** Recibo de retirada de exames
- 02.04.01.10** Controle de estoque da farmácia
- 02.04.01.11** Laudo radiométrico

ATIVIDADE: 02.04.02 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA

DOCUMENTO:

- 02.04.02.01** Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 02.04.02.02** Projeto e programa da SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho
- 02.04.02.03** Convocação para reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 02.04.02.04** Processo de constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 02.04.02.05** Relatório de acidente ocorrido com funcionário
- 02.04.02.06** Relatório de investigação e vistoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 02.04.02.07** Laudo técnico de condições de trabalho

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP (PESSOAL)

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.01 SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.01.01 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	02.01.01.01 Processo de concurso público para provimento de cargo	6 anos	5 anos	Preservar	Leis 8.989/79, 9.871/85, 10.972/91, 11.606/94, 13.398/02, 13.637/03, 13.758/04 e 13.992/05
	02.01.01.02 Provas, títulos e folhas de resposta de concurso público para provimento de cargo	Até a homologação do concurso	10 anos após a homologação do concurso	Eliminar	
	02.01.01.03 Programa de estágio	Enquanto vigora	5 anos	Preservar	Lei federal 11.788/08 Resolução 6/07 Ato 994/07
	02.01.01.04 Currículo de candidato a estágio	6 meses	-	Eliminar na unidade	Documento eletrônico.
02.01.02 CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	02.01.02.01 Projeto e programa de promoção de curso pela CMSP	Até o encerramento do projeto ou programa	5 anos	Preservar	Ato 1.075/09
	02.01.02.02 Ficha de avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes	5 anos	-	Eliminar na unidade	Ato 1.075/09
	02.01.02.03 Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho	Enquanto vigora	60 anos	Eliminar	Leis 8.989/79 e 14.381/07 Atos 975/07, 1.061/09 e 1.069/09

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.01 SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.01.03 MOVIMENTAÇÃO E REGISTRO DA VIDA FUNCIONAL	02.01.03.01 Processo de demissão ou exoneração	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	Lei 8.989/79 Ato 917/06
	02.01.03.02 Prontuário de estagiário	Enquanto vigora e mais 5 anos	-	Eliminar na unidade	Lei federal 11.788/08 Resolução 6/07 Ato 994/07 A vigência esgota-se com o encerramento do estágio.
	02.01.03.03 Prontuário funcional	Enquanto vigora	100 anos	Eliminar	
	02.01.03.04 Processo de apostila de nome	Até a averbação no prontuário	5 anos	Eliminar	
	02.01.03.05 Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	Até a averbação no prontuário	5 anos	Eliminar	Decreto-lei 5.452/43 (CLT)
	02.01.03.06 Protocolo do CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	3 anos	-	Eliminar na unidade	Lei federal 4.923/65 Portaria MTE 235/03
	02.01.03.07 Processo de evolução funcional	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	Leis 8.989/79 e 13.637/03 Ato 1.000/07
	02.01.03.08 Processo de liberação de funcionário efetivo da CMSP para comissionamento	Enquanto vigora	60 anos	Eliminar	Ato 22/77
	02.01.03.09 Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo	Enquanto vigora mais 1 ano	-	Eliminar na unidade	Lei 8.989/79

02 PESSOAL (FUNÇÃO)**02.01 SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.01.03 MOVIMENTAÇÃO E REGISTRO DA VIDA FUNCIONAL	02.01.03.10 Processo de prorrogação de prazo para posse	Enquanto vigora mais 1 ano	-	Eliminar na unidade	Lei 8.989/79
	02.01.03.11 Processo de autorização para residir fora do município	Até a publicação no Diário Oficial da Cidade	5 anos	Eliminar	Lei 8.989/79
	02.01.03.12 Processo de solicitação de encerramento de comissionamento	Enquanto vigora	5 anos	Eliminar	
	02.01.03.13 Processo de averbação de tempo de serviço	Enquanto vigora	100 anos	Eliminar	
	02.01.03.14 Processo de aposentadoria	Enquanto vigora	100 anos	Eliminar	

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.02 DIREITOS, OBRIGAÇÕES, VANTAGENS E BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.02.01 CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS	02.02.01.01 Processo de certidão	Enquanto vigora	-	Eliminar na unidade	Ato 112/82
	02.02.01.02 Escala de férias	1 ano	-	Eliminar na unidade	Lei 8.989/79 Ato 1.099/09
	02.02.01.03 Processo de concessão de direitos e vantagens	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	Leis 8.989/79, 10.779/89, 13.637/03 e 14.182/06 Atos 824/03, 851/04, 887/05, 975/07, 989/07 e 1.008/07
	02.02.01.04 Relação de funcionários afastados	5 anos	-	Eliminar na unidade	Lei 8.989/79 Ato 1.037/08
	02.02.01.05 Pedido de suplementação de vale-transporte e vale-refeição	Até a aprovação das contas, mais 5 anos a contar desta	-	Eliminar na unidade	Lei 12.858/99 Ato 1.032/08 Lei 13.194/01 Decreto 41.446/01 Ato 784/02
	02.02.01.06 Cadastro de vale-transporte	Até a aprovação das contas, mais 2 anos a contar desta	-	Eliminar na unidade	Ficha para cada requerente onde consta o itinerário.
	02.02.01.07 Prontuário de criança do Centro de Convivência Infantil	Enquanto durar o atendimento da criança	26 anos	Eliminar	Ato 1.105/09
	02.02.01.08 Recibo de entrega do cartão de vale-refeição	6 anos	-	Eliminar na unidade	Lei 12.858/99 Ato 1.032/08

02 PESSOAL (FUNÇÃO)**02.02 DIREITOS, OBRIGAÇÕES, VANTAGENS E BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.02.01 CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS	02.02.01.09 Recibo de entrega do cartão de vale-transporte	6 anos	-	Eliminar na unidade	Lei 13.194/01 Decreto 41.446/01 Ato 784/02
	02.02.01.10 Relatório mensal de crédito de vale-refeição	Até a aprovação das contas, mais 5 anos a contar desta	-	Eliminar na unidade	Lei 12.858/99 Ato 1.032/08
	02.02.01.11 Relatório mensal de crédito de vale-transporte	Até a aprovação das contas, mais 5 anos a contar desta	-	Eliminar na unidade	Lei 13.194/01 Decreto 41.446/01 Ato 784/02

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.02 DIREITOS, OBRIGAÇÕES, VANTAGENS E BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.02.02 REGISTRO DE FREQUÊNCIA	02.02.02.01 Cartão e Livro de ponto	Até o encerramento	47 anos	Eliminar	Atos 9/67 e 858/04 IN Conj. SGA/SGP 5/09
	02.02.02.02 Folha de presença dos vereadores	5 anos	47 anos	Eliminar	Resolução 2/91 (Regimento Interno)
	02.02.02.03 Comunicado de prestação de serviço extraordinário e hora extra	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	Acompanha o processo de hora extra. Decreto-lei 5.452/43 (CLT) Leis 8.989/79 e 13.637/03 Atos 622/98, 887/05 e 989/07
	02.02.02.04 Ocorrência consolidada de ponto	5 anos além do exercício	5 anos	Eliminar	O original é recebido pela folha de pagamento. As cópias poderão ser eliminadas nas unidades após 2 anos do exercício. Atos 542/96, 569/97 e 858/04
	02.02.02.05 Processo de dispensa de ponto	5 anos após o último pedido	10 anos	Eliminar	Leis 8.989/79 e 13.883/04 Decreto 45.517/04 Ato 1.024/08

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.03 PAGAMENTO DE PESSOAL (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.03.01 ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	02.03.01.01 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Enquanto vigora	10 anos	Eliminar	Assinada pelo funcionário. Lei 8.989/79 Decreto 49.425/08 Atos 724/01, 765/02, 843/04, 1.015/08, 1.046/09, 1.094/09, 1.101/09 e 1.115/10
	02.03.01.02 Processo de contratação de consignatárias	Enquanto vigora	10 anos	Eliminar	Lei 8.989/79 Decretos 49.425/08 e 51.198/10 Atos 724/01, 765/02, 843/04, 1.015/08, 1.045/09, 1.046/09, 1.094/09, 1.101/09 e 1.115/10
	02.03.01.03 Processo de compensação previdenciária	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	Os documentos são encaminhados ao INSS para compensação do tempo trabalhado no município, para fins de aposentadoria. Decreto 46.861/05 Ato 1.034/08
	02.03.01.04 Processo de pagamento de honorário advocatício em folha de pagamento	Enquanto vigora	10 anos	Eliminar	
	02.03.01.05 Processo de diferença de vencimentos	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	
	02.03.01.06 Processo de pagamento de férias em pecúnia	Enquanto vigora	10 anos	Eliminar	Ato 1.099/09

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.03 PAGAMENTO DE PESSOAL (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.03.01 ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	02.03.01.07 Processo de alteração de critérios de pagamento	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	
	02.03.01.08 Processo de pagamento de pensão alimentícia	Enquanto vigora	2 anos	Encaminhar para o IPREM, na hipótese de se tratar de servidor que passe a figurar como aposentado e ainda é alimentante. Caso contrário, eliminar.	Lei federal 10.406/02 (Código Civil)
	02.03.01.09 Processo de revisão de pagamento	Enquanto vigora	47 anos	Eliminar	
	02.03.01.10 Processo de informação para pagamento de pensão do IPREM	Enquanto vigora	6 anos	Eliminar	Decreto 46.861/05 Ato 1.034/08
	02.03.01.11 Processo de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	Enquanto vigora	10 anos	Eliminar	Lei 8.989/79 Decreto 49.425/08 Atos 724/01, 765/02, 843/04, 1.015/08, 1.046/09, 1.101/09 e 1.115/10
	02.03.01.12 Processo de pagamento de indenização - Pessoal	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminar	Lei 8.989/79
	02.03.01.13 Processo de pagamento de restituição - Pessoal	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminar	

02 PESSOAL (FUNÇÃO)**02.03 PAGAMENTO DE PESSOAL (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.03.02 ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	02.03.02.01 Ficha financeira de pagamento de servidores	5 anos	95 anos	Eliminar	
	02.03.02.02 Folha de pagamento	5 anos	95 anos	Eliminar	Trata-se de informações sobre pagamento de servidores.
	02.03.02.03 SEFIP – GEFIP (GPS, GRF)	5 anos	95 anos	Eliminar	Documento arquivado separado da Folha de pagamento.

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.04 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.04.01 ASSISTÊNCIA À SAÚDE	02.04.01.01 Autorização do vereador para consulta médica	20 anos	-	Eliminar na unidade	Autorização de consulta pelo Vereador para pessoas da comunidade.
	02.04.01.02 Convocação para exame médico periódico	5 anos	-	Eliminar na unidade	Ato 147/83
	02.04.01.03 Guia de pedido de exame médico externo	5 anos	-	Eliminar na unidade	
	02.04.01.04 Laudo original de análise de amostra de água autônomo ao processo administrativo de aquisição	Enquanto vigora	6 anos	Eliminar	
	02.04.01.05 Livro de registro de atendimento médico	20 anos	-	Eliminar na unidade	
	02.04.01.06 Prontuário médico e/ou odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro fixo e pensionistas	20 anos após a última anotação no prontuário ou 5 anos após a exoneração	95 anos	Eliminar	Resoluções CFM 1.638/02 e 1.821/07
	02.04.01.07 Prontuário médico e/ou odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro variável	5 anos após o término do vínculo com a CMSP	95 anos	Eliminar	Resoluções CFM 1.638/02 e 1.821/07
	02.04.01.08 Ficha de atendimento médico	5 anos após o atendimento	20 anos após o atendimento	Eliminar	Ato 1.096/09, art. 1º, §§ 1º e 3º
	02.04.01.09 Recibo de retirada de exames	5 anos	-	Eliminar na unidade	

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.04 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.04.01 ASSISTÊNCIA À SAÚDE	02.04.01.10 Controle de estoque da farmácia	5 anos	-	Eliminar na unidade	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica em vigor.
	02.04.01.11 Laudo radiométrico	Até o prazo final de validade do laudo	6 anos, a contar do prazo final de validade do laudo	Em regra, eliminar. Na hipótese do laudo constatar irregularidade no(s) aparelho(s) preservar tal laudo, bem como documentação que ateste que foi efetuado o devido reparo, juntamente com o laudo posterior respectivo, que ateste estarem em consonância às normas legais aplicáveis.	

02 PESSOAL (FUNÇÃO)**02.04 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.04.02 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA	02.04.02.01 Ata das reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	3 anos	5 anos	Preservar	
	02.04.02.02 Projeto e programa da SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	2 anos	-	Eliminar na unidade	
	02.04.02.03 Convocação para reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	3 anos	-	Eliminar na unidade	
	02.04.02.04 Processo de constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Enquanto vigora	5 anos	Preservar	Atos 746/01 e 1.104/09
	02.04.02.05 Relatório de acidente ocorrido com funcionário	Enquanto vigora	5 anos	Preservar	
	02.04.02.06 Relatório de investigação e vistoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	Enquanto vigora	5 anos	Preservar	
	02.04.02.07 Laudo técnico de condições de trabalho	Enquanto vigora	5 anos	Preservar	

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP (PESSOAL)

02 PESSOAL (FUNÇÃO)

02.01 SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.01.01 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

DOCUMENTO:

02.01.01.01 Processo de concurso público para provimento de cargo

Documentos incluídos: Decisão da Mesa de prorrogação de concurso público, Edital de concurso público, Gabarito de concurso público, Prorrogação de concurso público, Recurso para revisão de pontuação, Relação de aprovados em concurso público.

ATIVIDADE: 02.01.02 CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

DOCUMENTO:

02.01.02.03 Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho

Documentos incluídos: Avaliação de desempenho, Avaliação de estágio probatório.

ATIVIDADE: 02.01.03 MOVIMENTAÇÃO E REGISTRO DA VIDA FUNCIONAL

02.01.03.01 Processo de demissão ou exoneração

Documentos incluídos: Pedido de demissão, Requerimento de exoneração de cargo efetivo.

DOCUMENTO:

02.01.03.02 Prontuário de estagiário

Documento incluído: Termo de contrato individual de estágio.

02.01.03.03 Prontuário funcional

Documentos incluídos: Antecipação de décimo-terceiro salário, Assentamento funcional, Averbação de tempo de serviço junto ao INSS, Averbação de tempo de serviço público, Boletim de avaliação de desempenho para concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade, Cancelamento de abono pecuniário, Comunicado de auxílio-acidente, Comunicado de auxílio-doença, Comunicado de gozo de férias, Comunicado do INSS de início da aposentadoria, Contrato individual de trabalho, Declaração de bens de vereador e funcionário, Declaração negativa de nepotismo, Declaração para fins de direito, Ficha de avaliação de desempenho, Ficha de averbação, Memorando de abono de férias, Ofício de cessação de comissionamento, Opção de antecipação de décimo-terceiro salário, Opção de cancelamento de antecipação de décimo-terceiro salário, Pedido de cessação de comissionamento, Pedido de comissionamento, Pedido de exoneração de cargo em comissão, Pedido de nomeação de cargo em comissão, Pedido de remoção, Pedido de remoção ex officio, Pedido de salário esposa, Portaria de exoneração, Portaria de nomeação, Recibo de adiantamento de décimo-terceiro salário, Requerimento de licença gala, Requerimento de licença nojo, Requerimento de licença paternidade, Requerimento para gozo de férias indeferidas, Requisição de abono ou justificativa de falta, Termo de compromisso e posse, Termo de rescisão de contrato individual de trabalho.

02.01.03.04 Processo de apostila de nome

Documento incluído: Requerimento de apostila de nome.

02.01.03.05 Processo de aditamento de contrato individual de trabalho

Documento incluído: Termo de aditamento de contrato individual de trabalho.

02.01.03.09 Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo

Documento incluído: Requerimento de prorrogação de prazo para exercício do cargo.

02.01.03.10 Processo de prorrogação de prazo para posse

Documento incluído: Requerimento de prorrogação de prazo para posse.

02.01.03.11 Processo de autorização para residir fora do município

Documento incluído: Requerimento de autorização para residir fora do município.

02.01.03.12 Processo de solicitação de encerramento de comissionamento

Documento incluído: Pedido de encerramento de comissionamento.

02.02 DIREITOS, OBRIGAÇÕES, VANTAGENS E BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.02.01 CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

DOCUMENTO:

02.02.01.01 Processo de certidão

Documentos incluídos: Certidão de aprovação em concurso público, Certidão de atribuição de cargo, Certidão de atualização de pensão, Certidão de composição de salário, Certidão de exercício de mandato eletivo, Certidão de férias, Certidão de gratificações recebidas, Certidão de horário de trabalho, Certidão de incorporação de vantagens, Certidão de início de comissionamento, Certidão de mandato, Certidão de percentual de reajuste, Certidão de recebimento de verba de gabinete, Certidão de registro de contribuição, Certidão de registro funcional, Certidão de situação funcional, Certidão de variação de subsídio, Certidão de vencimentos, Certidão de vereança, Certidão de vida funcional, Certidão descritiva de cargo, Certidão funcional, Certidão para atualização de pensão, Certidão para fins de aposentadoria, Certidão para fins de averbação, Certidão para fins de direito, Certidão para fins eleitorais.

02.02.01.03 Processo de concessão de direitos e vantagens

Documentos incluídos: Opção de abono pecuniário, Pedido de adicional de insalubridade, Processo de abono de permanência, Processo de adicional de insalubridade, Processo de adicional de periculosidade, Processo de afastamento para concorrer a mandato eletivo, Processo de auxílio funeral, Processo de concessão de horário de estudante, Processo de isenção de Imposto de Renda, Processo de Licença Gestante, Processo de permanência de gratificação, Processo de permanência de Gratificação de Nível de Assessoria, Processo de permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade, Processo relativo a requerimento de adicional de tempo de serviço em atraso, Requerimento de abono de permanência, Requerimento de adicional de insalubridade, Requerimento de adicional de periculosidade, Requerimento de auxílio funeral, Requerimento de concessão de horário de estudante, Requerimento de isenção de imposto de renda, Requerimento de licença a adotante, Requerimento de licença médica, Requerimento de licença sem vencimentos.

02.03 PAGAMENTO DE PESSOAL (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 02.03.01 ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO

DOCUMENTO:

02.03.01.02 Processo de contratação de consignatárias

Documentos incluídos: Processo de consignação em folha de pagamento, Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento.

ATIVIDADE: 02.03.02 ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

DOCUMENTO:

02.03.02.02 Folha de pagamento

Documentos incluídos: Autorização de pagamento de vantagem não automática, Autorização para desconto não automático, Relação de crédito bancário, Relatório de décimo-terceiro salário, Relatório de totalização, Relatório de um terço de férias, Relatório de vencimentos e descontos, Relatório mensal da folha de pagamento, Relatório mensal da folha suplementar.

**ÍNDICE DE ASSUNTOS DE DOCUMENTOS DE
ATIVIDADE-MEIO DA CMSP (PESSOAL)**

	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO
1/3 de férias ver Terço de férias	
13º salário ver Décimo-terceiro salário	
A	
Abono de falta ver também Dispensa de ponto	
Abono de falta – Requisição INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Abono de férias ver Abono pecuniário	
Abono de permanência – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Abono pecuniário – Cancelamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Abono pecuniário – Memorando de abono de férias INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Abono pecuniário – Opção INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Acidente do trabalho ver também Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, Condições de trabalho	
Acidente do trabalho – Comunicado de auxílio-acidente INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Acidente do trabalho – Relatório de acidente ocorrido com funcionário	02.04.02.05
Adiantamento de décimo-terceiro salário – Recibo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Adicional de insalubridade – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Adicional de periculosidade – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Adicional de tempo de serviço em atraso – Processo relativo a requerimento INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Aditamento de contrato individual de trabalho – Processo	02.01.03.05
Adoção – Requerimento de licença a adotante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Advogados – Processo de pagamento de honorário advocatício em folha de pagamento	02.03.01.04
Afastamento – Relação de funcionários afastados	02.02.01.04
Afastamento para concorrer a mandato eletivo – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Água – Laudo original de análise de amostra de água autônomo ao processo administrativo de aquisição	02.04.01.04
Alimentos ver também Vale refeição	
Alimentos – Processo de pagamento de pensão alimentícia	02.03.01.08
Alteração de critérios de pagamento – Processo	02.03.01.07
Alunos ver Estudantes	
Amostra de água – Laudo original de análise autônomo ao processo administrativo de aquisição	02.04.01.04
Análise de amostra de água – Laudo original autônomo ao processo administrativo de aquisição	02.04.01.04
Antecipação de décimo-terceiro salário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Antecipação de décimo-terceiro salário – Opção INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Antecipação de décimo-terceiro salário – Opção de cancelamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Aperfeiçoamento de pessoal	02.01.02
Aposentadoria – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Aposentadoria – Comunicado do INSS de início INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Aposentadoria - Processo	02.01.03.14
Apostila de nome – Processo	02.01.03.04

Aprimoramento ver Aperfeiçoamento	
Aprovação em concurso público – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Aprovados ver Candidatos aprovados	
Aquisição ver Compras	
Assembléia ver Reunião	
Assentamento funcional INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Assessoria – Processo de permanência de Gratificação de Nível de Assessoria INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Assistência à saúde	02.04.01
Assistência médica ver também Consulta médica	02.04.01
Assistência médica – Livro de registro de atendimento médico	02.04.01.05
Assistência médica – Requerimento de licença médica INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.01
Atendimento médico ver Assistência médica	
Atribuição ver Competência	
Atualização de pensão – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Aumento ver Reajuste	
Ausência ao serviço ver Falta ao serviço	
Autorização de pagamento de vantagem não automática INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Autorização do vereador para consulta médica	02.04.01.01
Autorização para consignação em folha de pagamento – Guia	02.03.01.01
Autorização para desconto não automático INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Autorização para residir fora do município – Processo	02.01.03.11
Auxílio acidente – Comunicado INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Auxílio doença – Comunicado INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Auxílio funeral – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Auxílio funeral – Requerimento INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes – Ficha	02.01.02.02
Avaliação de desempenho INTEGRA Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho	02.01.02.03
Avaliação de desempenho – Ficha INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Avaliação de desempenho para concessão de Gratificação do Legislativo de Incentivo a Especialização e Produtividade – Boletim INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Avaliação de estágio probatório INTEGRA Processo de gerenciamento de desenvolvimento e avaliação de desempenho	02.01.02.03
Avaliação funcional ver Avaliação de desempenho	
Avaliação médica ver Exame médico	
Averiguação ver Investigação	
Averbação – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Averbação – Ficha INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Averbação de tempo de serviço junto ao INSS INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Averbação de tempo de serviço - Processo	02.01.03.13
Averbação de tempo de serviço público INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
B	
Bancos – Relação de crédito bancário INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Benefícios	02.02
Benefícios – Concessão	02.02.01
Bens de vereador e funcionário – Declaração INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Berçário da Câmara Municipal de São Paulo ver Centro de Convivência Infantil da Câmara Municipal de São Paulo	
Boletim de avaliação de desempenho para concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
C	
Cadastro ver também Registro	
Cadastro de vale transporte	02.02.01.06
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Protocolo	02.01.03.06
CAGED ver Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	

Cancelamento ver também Rescisão	
Cancelamento de abono pecuniário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Cancelamento de antecipação de décimo-terceiro salário – Opção INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento – Processo	02.03.01.11
Candidatos a estágio – Currículo	02.01.01.04
Candidatos aprovados em concurso público – Relação INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Capacitação de pessoal	02.01.02
Cargos – Certidão de atribuição INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Cargos – Certidão descritiva INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Cargos – Processo de concurso público para provimento	02.01.01.01
Cargos – Processo de prorrogação de prazo para exercício	02.01.03.09
Cargos de carreira ver Cargos efetivos	
Cargos efetivos ver também Servidores efetivos	
Cargos efetivos – Requerimento de exoneração INTEGRA Processo de demissão ou exoneração	02.01.03.01
Cargos em comissão ver também Comissionamento, Servidores comissionados	
Cargos em comissão – Pedido de exoneração INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Cargos em comissão – Pedido de nomeação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Cartão de ponto	02.02.02.01
Cartão de vale refeição – Recibo de entrega	02.02.01.08
Cartão de vale transporte – Recibo de entrega	02.02.01.09
Casamento – Requerimento de licença gala INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Centro de Convivência Infantil da Câmara Municipal de São Paulo – Prontuário de crianças	02.02.01.07
Certidão ver também Registro	
Certidão – Processo	02.02.01.01
Certidão de aprovação em concurso público INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de atribuição de cargo INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de atualização de pensão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de composição de salário INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de exercício de mandato eletivo INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de férias INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de gratificações recebidas INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de horário de trabalho INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de incorporação de vantagens INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de início de comissionamento INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de mandato INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de percentual de reajuste INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de recebimento de verba de gabinete INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de registro de contribuição INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de registro funcional INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de situação funcional INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de variação de subsídio INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de vencimentos INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de vereança INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão de vida funcional INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão descritiva de cargo INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão funcional INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão para atualização de pensão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão para fins de aposentadoria INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão para fins de averbação INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão para fins de direito INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Certidão para fins eleitorais INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Cessação de comissionamento – Ofício INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Cessação de comissionamento – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03

Cidade de São Paulo ver São Paulo (Município)	
CIPA ver Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes ver também Acidente do trabalho	02.04.02
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Ata de reunião	02.04.02.01
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Convocação para reunião	02.04.02.03
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Processo de constituição	02.04.02.04
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Relatório de investigação e vistoria	02.04.02.06
Comissionados ver Servidores comissionados	
Comissionamento ver também Cargos em comissão, Descomissionamento, Servidores comissionados	
Comissionamento – Certidão de início INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Comissionamento – Ofício de cessação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comissionamento – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comissionamento – Pedido de cessação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comissionamento – Pedido de exoneração de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comissionamento – Pedido de nomeação de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comissionamento – Processo de liberação de funcionário efetivo da Câmara Municipal de São Paulo	02.01.03.08
Comissionamento – Processo de solicitação de encerramento	02.01.03.12
Compensação previdenciária – Processo	02.03.01.03
Competência – Certidão de atribuição de cargo INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Composição de salário – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Compras de água – Laudo original de análise de amostra de água autônomo ao processo administrativo	02.04.01.04
Compromisso – Termo de compromisso e posse INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comunicado de auxílio acidente INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comunicado de auxílio doença INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comunicado de gozo de férias INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Comunicado de prestação de serviço extraordinário e hora extra	02.02.02.03
Comunicado do INSS de início da aposentadoria INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Concessão de benefícios	02.02.01
Concessão de direitos e vantagens	02.02.01
Concessão de direitos e vantagens – Processo	02.02.01.03
Concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade – Boletim de avaliação de desempenho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Concessão de horário de estudante – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Concurso público ver também Servidores	
Concurso público – Certidão de aprovação INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Concurso público – Decisão da Mesa de prorrogação INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Concurso público – Edital INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Concurso público – Gabarito INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Concurso público – Prorrogação INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Concurso público – Relação de aprovados INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Concurso público para provimento de cargo – Processo	02.01.01.01
Concurso público para provimento de cargo – Provas, títulos e folhas de resposta	02.01.01.02
Condições de trabalho ver também Acidente do trabalho, Insalubridade, Medicina do trabalho, Periculosidade, Segurança do trabalho	
Condições de trabalho – Laudo técnico	02.04.02.07

Cônjuge ver também Parentes	
Cônjuge – Pedido de salário esposa INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Consignação em folha de pagamento – Guia de autorização	02.03.01.01
Consignação em folha de pagamento – Processo INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Consignação em folha de pagamento – Processo de cancelamento de desconto	02.03.01.11
Consignação em folha de pagamento – Processo de inscrição INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Consignatárias – Processo de contratação	02.03.01.02
Constituição (Criação) ver Criação	
Consulta médica ver também Assistência médica	
Consulta médica – Autorização do vereador	02.04.01.01
Contratação de consignatárias – Processo	02.03.01.02
Contratação de parentes ver Nepotismo	
Contrato individual de estágio – Termo INTEGRA Prontuário de estagiário	02.01.03.02
Contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Contrato individual de trabalho – Processo de aditamento	02.01.03.05
Contrato individual de trabalho – Termo de aditamento INTEGRA Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	02.01.03.05
Contrato individual de trabalho – Termo de rescisão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Contribuição – Certidão de registro INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Controle de estoque da farmácia	02.04.01.10
Convocação para exame médico periódico	02.04.01.02
Convocação para reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.03
Crédito bancário – Relação INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Crédito de vale refeição – Relatório mensal	02.02.01.10
Crédito de vale transporte – Relatório mensal	02.02.01.11
Criação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Processo de constituição	02.04.02.04
Crianças do Centro de Convivência Infantil – Prontuário	02.02.01.07
Critérios de pagamento – Processo de alteração	02.03.01.07
Currículo de candidato a estágio	02.01.01.04
Cursos ver também Especialização	
Cursos – Ficha de avaliação pelos participantes em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Cursos – Projeto e programa de promoção de curso pela Câmara Municipal de São Paulo	02.01.02.01
D	
Décimo-terceiro salário – Antecipação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Décimo-terceiro salário – Opção de antecipação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Décimo-terceiro salário – Opção de cancelamento de antecipação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Décimo-terceiro salário – Recibo de adiantamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Décimo-terceiro salário – Relatório INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Decisão da Mesa de prorrogação de concurso público INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Declaração de bens de vereador e funcionário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Declaração negativa de nepotismo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Declaração para fins de direito INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Demissão ver também Exoneração, Liberação	
Demissão – Processo	02.01.03.01
Descomissionamento ver também Comissionamento	
Descomissionamento – Ofício de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Descomissionamento – Pedido de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Desconto em folha de pagamento ver Consignação em folha de pagamento	
Desconto não automático – Autorização INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02

Descontos – Relatório INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Descrição de cargo – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Desempenho ver Avaliação de desempenho	
Desenvolvimento de avaliação de desempenho – Processo de gerenciamento	02.01.02.03
Desenvolvimento de pessoal	02.01
Devolução – Processo de restituição (Pessoal)	02.03.01.13
Diferença de vencimentos – Processo	02.03.01.05
Direitos dos servidores	02.02
Direitos dos servidores – Certidão para fins de direito INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Direitos dos servidores – Declaração para fins de direito INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Direitos e vantagens – Concessão	02.02.01
Direitos e vantagens – Processo de concessão	02.02.01.03
Dispensa (Demissão) ver Demissão	
Dispensa de ponto ver também Abono de falta	
Dispensa de ponto – Processo	02.02.02.05
Docentes ver Professores	
Doenças ver também Medicina do trabalho	
Doenças – Comunicado de auxílio-doença INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Domicílio ver Habitação	
E	
Edital de concurso público INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	02.03.01
Elaboração de folha de pagamento	02.03.02
Eleições – Certidão para fins eleitorais INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Encerramento de comissionamento – Processo de solicitação	02.01.03.12
Entrega do cartão de vale refeição – Recibo	02.02.01.08
Entrega do cartão de vale transporte – Recibo	02.02.01.09
Escala de férias	02.02.01.02
Especialização ver também Cursos	
Especialização – Boletim de avaliação de desempenho para concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Especialização – Processo de permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Esposa ver Cônjuge	
Esposo ver Cônjuge	
Estagiários – Prontuário	02.01.03.02
Estágio – Currículo de candidato	02.01.01.04
Estágio – Programa	02.01.01.03
Estágio – Termo de contrato individual INTEGRA Prontuário do estagiário	02.01.03.02
Estágio probatório – Avaliação INTEGRA Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho	02.01.02.03
Estímulo ver Incentivo	
Estoque da farmácia – Controle	02.04.01.10
Estudantes – Ficha de avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Estudantes – Processo de concessão de horário de estudante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Estudantes estagiários ver Estagiários	
Evolução funcional ver também Servidores	
Evolução funcional – Processo	02.01.03.07
Ex officio – Pedido de remoção ex officio INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Exame médico ver também Laudo radiométrico	

Exame médico – Recibo de retirada de exames	02.04.01.09
Exame médico externo – Guia de pedido	02.04.01.03
Exame médico periódico – Convocação	02.04.01.02
Exercício de cargo – Processo de prorrogação de prazo	02.01.03.09
Exercício de mandato eletivo – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Exoneração ver também Demissão	
Exoneração – Portaria INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Exoneração – Processo	02.01.03.01
Exoneração de cargo efetivo – Requerimento INTEGRA Processo de demissão ou exoneração	02.01.03.01
Exoneração de cargo em comissão – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Expedientes para a folha de pagamento – Elaboração	02.03.01
F	
Falta abonada ver Abono de falta	
Falta ao serviço – Requisição de abono ou justificativa INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Farmácia – Controle de estoque	02.04.01.10
Férias – Cancelamento de opção de abono pecuniário INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Férias – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Férias – Comunicado de gozo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Férias – Escala	02.02.01.02
Férias – Memorando de abono de férias INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Férias – Opção de abono pecuniário INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Férias – Relatório de terço INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Férias em pecúnia – Processo de pagamento	02.03.01.06
Férias indeferidas – Requerimento para gozo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
FGTS ver também Tempo de serviço	
FGTS – Recolhimento	02.03.02.03
Ficha de atendimento médico	02.04.01.08
Ficha de avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Ficha de avaliação de desempenho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Ficha de averbação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Ficha financeira de pagamento de servidores	02.03.02.01
Ficha médica ver Prontuário médico	
Folha de pagamento ver também Salário, Vencimentos	02.03.02.02
Folha de pagamento – Elaboração	02.03.02
Folha de pagamento – Elaboração de expedientes	02.03.01
Folha de pagamento – Guia de autorização para consignação	02.03.01.01
Folha de pagamento – Processo de cancelamento de desconto consignado	02.03.01.11
Folha de pagamento – Processo de consignação INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Folha de pagamento – Processo de inscrição para consignação INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Folha de pagamento – Processo de pagamento de honorário advocatício	02.03.01.04
Folha de pagamento – Relatório mensal INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Folha de pessoal ver Folha de pagamento	
Folha de presença de vereadores	02.02.02.02
Folha suplementar – Relatório mensal INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Folhas de resposta de concurso público para provimento de cargo – Provas, títulos reqüência – Registro	02.01.01.02 02.02.02
Fruição de férias ver Gozo de férias	
Funcionários ver Servidores	
Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ver FGTS	
Funeral – Processo de auxílio-funeral INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03

G	
Gabarito de concurso público INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Gabinete – Certidão de recebimento de verba INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
GEFIP	02.03.02.03
Geração (Criação) ver Criação	
Gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho – Processo	02.01.02.03
GLIEP ver Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade	
GNA ver Gratificação de Nível de Assessoria	
Gozo de férias – Comunicado INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Gozo de férias indeferidas – Requerimento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
GPS (Previdência social)	02.03.02.03
Gratificação de Natal ver Décimo-terceiro salário	
Gratificação de Nível de Assessoria – Processo de permanência INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade – Boletim de avaliação de desempenho para concessão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade – Processo de permanência INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Gratificações – Processo de permanência INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Gratificações recebidas – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
GRF	02.03.02.03
Guia da previdência social ver GPS (Previdência social)	
Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	02.03.01.01
Guia de pedido de exame médico externo	02.04.01.03
Guia de recolhimento ao FGTS e informações à previdência social ver GEFIP	
Guia de recolhimento do FGTS ver GRF	
H	
Habilitação de pessoal ver Capacitação de pessoal	
Habitação – Processo de autorização para residir fora do município	02.01.03.11
Habitação – Requerimento de autorização para residir fora do município INTEGRA Processo de autorização para residir fora do município	02.01.03.11
Honorários advocatícios – Processo de pagamento de honorários advocatícios em folha de pagamento	02.03.01.04
Hora extra – Comunicado de prestação de serviço extraordinário e hora extra	02.02.02.03
Horário de estudante – Processo de concessão INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Horário de trabalho – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
I	
Imposto de renda – Processo de isenção INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Incentivo – Boletim de avaliação de desempenho para concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Incentivo – Processo de permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Incorporação ver também Permanência	
Incorporação de vantagens – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Indeferimento de férias ver Férias indeferidas	
Indenização (Pessoal) – Processo de pagamento	02.03.01.12
Informação para pagamento de pensão do IPREM – Processo	02.03.01.10
Informações à previdência social	02.03.02.03
Início da aposentadoria – Comunicado do INSS INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Início de comissionamento – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Insalubridade ver também Condições de trabalho, Medicina do trabalho	

Insalubridade – Processo de adicional de insalubridade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Inscrição para consignação em folha de pagamento – Processo INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Inspeção médica ver Exame médico	
INSS ver também Previdência social	
INSS – Averbação de tempo de serviço INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
INSS – Comunicado de início da aposentadoria INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Instituição (Criação) ver Criação	
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo ver IPREM	
Instituto Nacional de Seguro Social ver INSS	
Investigação – Relatório de investigação e vistoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.06
IPREM ver também Previdência social	
IPREM – Processo de informação para pagamento de pensão	02.03.01.10
IR ver Imposto de renda	
Isonção de imposto de renda – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
J	
Justificativa de falta – Requisição INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
L	
Laudo original de análise de amostra de água autônomo ao processo administrativo de aquisição	02.04.01.04
Laudo radiométrico ver também Exame médico	02.04.01.11
Laudo técnico de condições de trabalho	02.04.02.07
Liberação ver também Demissão	
Liberação de funcionário efetivo da Câmara Municipal de São Paulo para comissionamento – Processo	02.01.03.08
Licença a adotante – Requerimento INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Licença gala – Requerimento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Licença gestante – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Licença médica – Requerimento INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Licença nojo – Requerimento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Licença para tratamento de saúde ver Licença médica	
Licença paternidade – Requerimento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Licença sem vencimentos – Requerimento INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Lista ver Relação	
Listagem ver Relação	
Livro de ponto	02.02.02.01
Livro de registro de atendimento médico	02.04.01.05
Luto – Requerimento de licença nojo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
M	
Mandato – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Mandato eletivo – Certidão de exercício INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Mandato eletivo – Processo de afastamento para concorrer a mandato eletivo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Marido e mulher ver Cônjuge	
Matrimônio ver Casamento	
Medicina do trabalho ver também Condições de trabalho, Doenças, Insalubridade	02.04
Memorando ver também Ofício	
Memorando de abono de férias INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Modificação ver Alteração	

Moradia ver Habitação	
Movimentação de pessoal	02.01.03
Município de São Paulo ver São Paulo (Município)	
N	
Nepotismo – Declaração negativa INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Nojo ver Luto	
Nome – Processo de apostila de nome	02.01.03.04
Nomeação – Portaria INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Nomeação de cargo em comissão – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Núpcias ver Casamento	
O	
Obrigações alimentar ver Pensão alimentícia	
Obrigações dos servidores	02.02
Ocorrência consolidada de ponto	02.02.02.04
Ofício ver também Memorando	
Ofício de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Opção de abono pecuniário INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Opção de antecipação de décimo-terceiro salário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Opção de cancelamento de antecipação de décimo-terceiro salário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Ordenado ver Salário	
P	
Pagamento ver também Salário, Subsídios, Vencimentos	
Pagamento de férias em pecúnia – Processo	02.03.01.06
Pagamento de indenização (Pessoal) – Processo	02.03.01.12
Pagamento de pensão alimentícia – Processo	02.03.01.08
Pagamento de pensão do IPREM – Processo de informação	02.03.01.10
Pagamento de pessoal	02.03
Pagamento de pessoal – Folha ver Folha de pagamento	
Pagamento de pessoal – Processo de alteração de critérios	02.03.01.07
Pagamento de pessoal – Processo de revisão	02.03.01.09
Pagamento de restituição (Pessoal) – Processo	02.03.01.13
Pagamento de servidores – Ficha financeira	02.03.02.01
Pagamento de vantagem não automática – Autorização INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Pagamento por consignação ver Consignação em folha de pagamento	
Palestras – Ficha de avaliação pelos participantes em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Parentes ver também Cônjuge	
Parentes – Contratação ver Nepotismo	
Participantes de cursos e palestras – Ficha de avaliação em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Paternidade – Requerimento de licença paternidade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pecúnia ver Férias em pecúnia	
Pedido ver também Requerimento, Requisição	
Pedido de adicional de insalubridade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Pedido de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de demissão INTEGRA Processo de demissão ou exoneração	02.01.03.01
Pedido de descomissionamento ver Pedido de cessação de comissionamento	
Pedido de encerramento de comissionamento INTEGRA Processo de solicitação de encerramento de comissionamento	02.01.03.12
Pedido de exame médico externo – Guia	02.04.01.03
Pedido de exoneração de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de nomeação de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de remoção INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de remoção ex officio INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Pedido de salário esposa INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03

Pedido de suplementação de vale transporte e vale refeição	02.02.01.05
Pensão alimentar ver Pensão alimentícia	
Pensão alimentícia – Processo de pagamento	02.03.01.08
Pensão previdenciária ver também Previdência social	
Pensão previdenciária – Certidão para atualização de pensão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Pensão previdenciária – Processo de informação para pagamento de pensão do IPREM	02.03.01.10
Porcentagem ver Percentual	
Porcentual de reajuste – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Percepção (Recebimento) ver Recebimento	
Periculosidade ver também Condições de trabalho	
Periculosidade – Processo de adicional de periculosidade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Permanência ver também Incorporação	
Permanência de gratificação – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Permanência de Gratificação de Nível de Assessoria – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade – Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Permissão ver Autorização	
Pessoal	02
Pessoal – Acidente do trabalho	02.04.02
Pessoal – Aperfeiçoamento	02.01.02
Pessoal – Assistência à saúde	02.04.01
Pessoal – Avaliação de desempenho	02.01.02
Pessoal – Benefícios	02.02
Pessoal – Capacitação	02.01.02
Pessoal – Desenvolvimento	02.01
Pessoal – Direitos	02.02
Pessoal – Medicina do trabalho	02.04
Pessoal – Movimentação	02.01.03
Pessoal – Obrigações	02.02
Pessoal – Pagamento	02.03
Pessoal – Processo de pagamento de indenização	02.03.01.12
Pessoal – Processo de restituição	02.03.01.13
Pessoal – Recrutamento	02.01.01
Pessoal – Segurança do trabalho	02.04
Pessoal – Seleção	02.01.01
Pessoal – Vantagens	02.02
Plano ver Projeto	
Ponto – Cartão	02.02.02.01
Ponto – Livro	02.02.02.01
Ponto – Ocorrência consolidada	02.02.02.04
Ponto – Processo de dispensa de ponto	02.02.02.05
Pontuação – Recurso para revisão INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Porcentagem ver Percentual	
Portaria de exoneração INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Portaria de nomeação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Posse de cargo – Processo de prorrogação de prazo	02.01.03.10
Posse de cargo – Requerimento de prorrogação de prazo INTEGRA Processo de prorrogação de prazo para posse	02.01.03.10
Posse de cargo – Termo de compromisso e posse INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Prazo para exercício de cargo – Processo de prorrogação	02.01.03.09
Prazo para exercício de cargo – Requerimento de prorrogação INTEGRA Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo	02.01.03.09

Prazo para posse – Processo de prorrogação	02.01.03.10
Prazo para posse – Requerimento de prorrogação INTEGRA Processo de prorrogação de prazo para posse	02.01.03.10
Presença de vereadores – Folha de presença	02.02.02.02
Prestação de serviço extraordinário – Comunicado	02.02.02.03
Prevenção de acidentes do trabalho – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02
Previdência social ver também INSS, IPREM, Pensão previdenciária	
Previdência social – Informações	02.03.02.03
Previdência social – Processo de compensação previdenciária	02.03.01.03
Processo de abono de permanência INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de adicional de insalubridade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de adicional de periculosidade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	02.01.03.05
Processo de afastamento para concorrer a mandato eletivo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de alteração de critérios de pagamento	02.03.01.07
Processo de aposentadoria	02.01.03.14
Processo de apostila de nome	02.01.03.04
Processo de aquisição de água – Laudo original autônomo de análise de amostra	02.04.01.04
Processo de autorização para residir fora do município	02.01.03.11
Processo de auxílio funeral INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de averbação de tempo de serviço	02.01.03.13
Processo de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	02.03.01.11
Processo de certidão	02.02.01.01
Processo de compensação previdenciária	02.03.01.03
Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de concessão de horário de estudante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Processo de consignação em folha de pagamento INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Processo de constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.04
Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Processo de demissão ou exoneração	02.01.03.01
Processo de diferença de vencimentos	02.03.01.05
Processo de dispensa de ponto	02.02.02.05
Processo de evolução funcional	02.01.03.07
Processo de gerenciamento de desenvolvimento de avaliação de desempenho	02.01.02.03
Processo de informação para pagamento de pensão do IPREM	02.03.01.10
Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento INTEGRA Processo de contratação de consignatárias	02.03.01.02
Processo de isenção de Imposto de Renda INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de liberação de funcionário efetivo da Câmara Municipal de São Paulo para comissionamento	02.01.03.08
Processo de licença gestante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de pagamento de férias em pecúnia	02.03.01.06
Processo de pagamento de honorário advocatício em folha de pagamento	02.03.01.04
Processo de pagamento de indenização – Pessoal	02.03.01.12
Processo de pagamento de pensão alimentícia	02.03.01.08
Processo de permanência de gratificação INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de permanência de Gratificação de Nível de Assessoria INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03

Processo de permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo	02.01.03.09
Processo de prorrogação de prazo para posse	02.01.03.10
Processo de restituição – Pessoal	02.03.01.13
Processo de revisão de pagamento	02.03.01.09
Processo de solicitação de encerramento de comissionamento	02.01.03.12
Processo relativo a requerimento de adicional de tempo de serviço em atraso INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Produtividade – Boletim de avaliação de desempenho para concessão de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Produtividade – Processo de permanência de Gratificação Legislativa de Incentivo à Especialização e Produtividade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Professores – Ficha de avaliação de curso e palestra pelos participantes em relação aos palestrantes	02.01.02.02
Programa ver também Projeto	
Programa da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	02.04.02.02
Programa de estágio	02.01.01.03
Programa de promoção de curso pela Câmara Municipal de São Paulo	02.01.02.01
Progressão funcional ver Evolução funcional	
Projeto ver também Programa	
Projeto da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	02.04.02.02
Projeto de promoção de curso pela Câmara Municipal de São Paulo	02.01.02.01
Promoção de curso pela Câmara Municipal de São Paulo – Projeto e programa	02.01.02.01
Prontuário de criança do Centro de Convivência Infantil	02.02.01.07
Prontuário de estagiário	02.01.03.02
Prontuário funcional	02.01.03.03
Prontuário médico dos assistidos pertencentes ao quadro fixo e pensionistas	02.04.01.06
Prontuário médico dos assistidos pertencentes ao quadro variável	02.04.01.07
Prontuário odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro fixo e pensionistas	02.04.01.06
Prontuário odontológico dos assistidos pertencentes ao quadro variável	02.04.01.07
Prorrogação de concurso público INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Prorrogação de prazo para exercício de cargo – Processo	02.01.03.09
Prorrogação de prazo para posse – Processo	02.01.03.10
Protocolo do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	02.01.03.06
Provas, títulos e folhas de resposta de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.02
Provimento de cargo – Processo de concurso público	02.01.01.01
R	
Radiometria – Laudo	02.04.01.11
Reajustamento ver Reajuste	
Reajuste – Certidão de percentual INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Recebimento de gratificações – Certidão de gratificações recebidas INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Recebimento de verba de gabinete – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Recibo de adiantamento de décimo-terceiro salário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Recibo de entrega do cartão de vale refeição	02.02.01.08
Recibo de entrega do cartão de vale transporte	02.02.01.09
Recibo de retirada de exames	02.04.01.09
Recolhimento de FGTS	02.03.02.03
Recrutamento de pessoal	02.01.01
Recurso para revisão de pontuação INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Recursos humanos ver Pessoal	
Refeição convênio ver Vale refeição	

Registro ver também Cadastro, Certidão	
Registro da vida funcional	02.01.03
Registro de atendimento médico – Livro de registro	02.04.01.04
Registro de contribuição – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Registro de frequência	02.02.02
Registro funcional – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Relação de aprovados em concurso público INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
Relação de crédito bancário INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relação de funcionários afastados	02.02.01.04
Relatório de acidente ocorrido com funcionário	02.04.02.05
Relatório de décimo-terceiro salário INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório de investigação e vistoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.06
Relatório de totalização INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório de um terço de férias INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório de vencimentos e descontos INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório mensal da folha de pagamento INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório mensal da folha suplementar INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Relatório mensal de crédito de vale refeição	02.02.01.10
Relatório mensal de crédito de vale transporte	02.02.01.11
Remoção – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Remoção ex officio – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Requerimento ver também Pedido, Requisição	
Requerimento de abono de permanência INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de adicional de insalubridade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de adicional de periculosidade INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de adicional de tempo de serviço em atraso - Processo INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de apostila de nome INTEGRA Processo de apostila de nome	02.01.03.04
Requerimento de autorização para residir fora do município INTEGRA Processo de autorização para residir fora do município	02.01.03.11
Requerimento de auxílio funeral INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de concessão de horário de estudante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de exoneração de cargo efetivo INTEGRA Processo de demissão ou exoneração	02.01.03.01
Requerimento de isenção de imposto de renda INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de licença a adotante INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de licença gala INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Requerimento de licença médica INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de licença nojo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Requerimento de licença paternidade INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Requerimento de licença sem vencimentos INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Requerimento de prorrogação de prazo para exercício do cargo INTEGRA Processo de prorrogação de prazo para exercício de cargo	02.01.03.09
Requerimento de prorrogação de prazo para posse INTEGRA Processo de prorrogação de prazo para posse	02.01.03.10
Requerimento para gozo de férias indeferidas INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Requisição ver também Pedido, Requerimento	
Requisição de abono ou justificativa de falta INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03

Rescisão ver também Cancelamento	
Rescisão de contrato individual de trabalho – Termo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Residência ver Habitação	
Restituição ver Devolução	
Retirada de exames – Recibo	02.04.01.09
Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Ata	02.04.02.01
Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Convocação	02.04.02.03
Revisão de pagamento – Processo	02.03.01.09
Revisão de pontuação – Recurso INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo	02.01.01.01
S	
Salário ver também Folha de pagamento, Subsídios, Vencimentos	
Salário – Certidão de composição INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Salário esposa – Pedido INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
São Paulo (Município) – Processo de autorização para residir fora do município	02.01.03.11
Saúde – Assistência	02.04.01
Saúde – Requerimento de licença médica INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Saúde do trabalho ver Medicina do trabalho	
SEFIP – GEFIP (GPS, GRF)	02.03.02.03
Segurança do trabalho ver também Condições de trabalho	02.04
Seleção de pessoal	02.01.01
Seleção profissional ver Seleção de pessoal	
Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – Projeto e Programa	02.04.02.02
Serviço extraordinário ver Trabalho extraordinário	
Serviço público ver também Servidores	
Serviço público – Averbação de tempo INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores ver também Concurso público, Evolução funcional, Serviço público	02
Servidores – Acidente do trabalho	02.04.02
Servidores – Aperfeiçoamento	02.01.02
Servidores – Assistência à saúde	02.04.01
Servidores – Avaliação de desempenho	02.01.02
Servidores – Benefícios	02.02
Servidores – Capacitação	02.01.02
Servidores – Declaração de bens de vereador e funcionário INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores – Desenvolvimento	02.01
Servidores – Direitos	02.02
Servidores – Ficha financeira de pagamento	02.03.02.01
Servidores – Medicina do trabalho	02.04
Servidores – Movimentação	02.01.03
Servidores – Obrigações	02.02
Servidores – Pagamento	02.03
Servidores – Processo de evolução funcional	02.01.03.07
Servidores – Processo de pagamento de indenização	02.03.01.12
Servidores – Processo de restituição	02.03.01.13
Servidores – Relatório de acidente ocorrido com funcionário	02.04.02.05
Servidores – Recrutamento	02.01.01
Servidores – Segurança do trabalho	02.04
Servidores – Seleção	02.01.01
Servidores – Vantagens	02.02
Servidores afastados – Relação de funcionários afastados	02.02.01.04
Servidores comissionados ver também Cargos em comissão, Comissionamento	
Servidores comissionados – Certidão de início de comissionamento INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01

Servidores comissionados – Ofício de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores comissionados – Pedido de cessação de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores comissionados – Pedido de comissionamento INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores comissionados – Pedido de exoneração de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores comissionados – Pedido de nomeação de cargo em comissão INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Servidores comissionados – Processo de liberação de funcionário efetivo da Câmara Municipal de São Paulo para comissionamento	02.01.03.08
Servidores comissionados – Processo de solicitação de encerramento de comissionamento	02.01.03.12
Servidores efetivos ver também Cargos efetivos	
Servidores efetivos – Processo de liberação de funcionário efetivo da Câmara Municipal de São Paulo para comissionamento	02.01.03.08
SIPAT ver Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	
Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social ver SEFIP	
Situação funcional – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Solicitação ver Pedido	
Subsídios ver também Pagamento, Salário, Vencimentos	
Subsídios – Certidão de variação INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Suplementação de vale transporte e vale refeição – Pedido	02.02.01.05
T	
Tempo de serviço ver também FGTS	
Tempo de serviço junto ao INSS – Averbação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Tempo de serviço – Processo de averbação	02.01.03.13
Tempo de serviço público – Averbação INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Terço de férias – Relatório INTEGRA Folha de Pagamento	02.03.02.02
Termo de aditamento de contrato individual de trabalho INTEGRA Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	02.01.03.05
Termo de compromisso e posse INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Termo de contrato individual de estágio INTEGRA Prontuário do estagiário	02.01.03.02
Termo de rescisão de contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Tíquete refeição ver Vale refeição	
Títulos e folhas de resposta de concurso público para provimento de cargo - Provas	02.01.01.02
Totalização – Relatório INTEGRA Folha de Pagamento	02.03.02.02
Trabalho – Certidão de horário de trabalho INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Trabalho – Contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Trabalho – Laudo técnico de condições de trabalho	02.04.02.07
Trabalho – Medicina do trabalho	02.04
Trabalho – Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	02.01.03.05
Trabalho – Segurança do trabalho	02.04
Trabalho – Termo de aditamento de contrato individual de trabalho INTEGRA Processo de aditamento de contrato individual de trabalho	02.01.03.05
Trabalho – Termo de rescisão de contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Trabalho extraordinário – Comunicado de prestação de serviço extraordinário e hora extra	02.02.02.03
Transporte subsidiado ver Vale transporte	
Tratamento médico ver Assistência médica	
V	
Vale refeição ver também Alimentos	
Vale refeição – Pedido de suplementação	02.02.01.05
Vale refeição – Recibo de entrega do cartão	02.02.01.08
Vale refeição – Relatório mensal de crédito	02.02.01.10
Vale transporte – Cadastro	02.02.01.06
Vale transporte – Pedido de suplementação	02.02.01.05

Vale transporte – Recibo de entrega do cartão	02.02.01.09
Vale transporte – Relatório mensal de crédito	02.02.01.11
Vantagem pessoal não automática – Autorização de pagamento INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Vantagens pessoais	02.02
Vantagens pessoais – Certidão de incorporação INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Vantagens pessoais – Concessão	02.02.01
Vantagens pessoais – Processo de concessão	02.02.01.03
Variação de subsídio – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Vencimentos ver também Folha de pagamento, Salário, Subsídios	
Vencimentos – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Vencimentos – Processo de diferença	02.03.01.05
Vencimentos – Relatório INTEGRA Folha de pagamento	02.03.02.02
Vencimentos – Requerimento de licença sem vencimentos INTEGRA Processo de concessão de direitos e vantagens	02.02.01.03
Verba de gabinete – Certidão de recebimento INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Verba honorária advocatícia ver Honorários advocatícios	
Vereadores – Autorização do vereador para consulta médica	02.04.01.01
Vereadores – Declaração de bens INTEGRA Prontuário funcional	02.01.03.03
Vereadores – Folha de presença	02.02.02.02
Vereança – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Vida funcional – Certidão INTEGRA Processo de certidão	02.02.01.01
Vida funcional – Registro	02.01.03
Vistoria – Relatório de investigação e vistoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	02.04.02.06

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS)**

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.01.01 EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

DOCUMENTO:

03.01.01.01 Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – fornecedores – 2ª via

03.01.01.02 Nota de empenho, anulação, cancelamento de restos a pagar e resumo da folha de pessoal

03.01.01.03 Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador

ATIVIDADE: 03.01.02 TOMADA DE CONTAS

DOCUMENTO:

03.01.02.01 Lote de pedido de reembolso

03.01.02.02 Relatório de tomada de contas

03.01.02.03 Processo de adiantamento administrativo

03.01.02.04 Processo de adiantamento direto

03.01.02.05 Processo de pagamento de diárias

ATIVIDADE: 03.01.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE

DOCUMENTO:

03.01.03.01 Balanço geral

03.01.03.02 Balanço trimestral

03.01.03.03 Demonstrativo contábil mensal

03.01.03.04 Documento de caixa

03.01.03.05 Documento de caixa FECAM

03.01.03.06 Guia de recolhimento FGTS - GRF

03.01.03.07 Guia de recolhimento INSS

03.01.03.08 Guia de recolhimento IPREM

03.01.03.09 Guia de recolhimento IPREV

03.01.03.10 Guia de recolhimento IRRF

03.01.03.11 Guia de recolhimento SPPREV

03.01.03.12 Livro diário

03.01.03.13 Livro razão

03.01.03.14 Documento de folha de pagamento

03.01.03.15 Relatório de duodécimos

03.01.03.16 Relatório de conciliação

03.02 CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.02.01 GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

DOCUMENTO:

03.02.01.01 Pedido de compra do almoxarifado

03.02.01.02 Requisição de materiais ao almoxarifado

03.02.01.03 Relatório contábil do almoxarifado

ATIVIDADE: 03.02.02 GESTÃO DE CONTRATOS

DOCUMENTO:

03.02.02.01 Contratos relativos a compras e serviços – 2ª via

03.02.02.02 Processo de compra e pagamento de materiais e serviços

03.03 GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.03.01 CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS

DOCUMENTO:

03.03.01.01 Comunicado de transferência de bens patrimoniais

03.03.01.02 Planilha de transferência de bens patrimoniais

03.03.01.03 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais

03.03.01.04 Pedido de baixa patrimonial

03.03.01.05 Processo de doação de bens patrimoniais

03.03.01.06 Ficha cadastral de bens patrimoniais

03.03.01.07 Livro de incorporação de bens patrimoniais

03.03.01.08 Livro de desincorporação de bens patrimoniais

03.03.01.09 Inventário físico de bens patrimoniais

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS)**

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.01.01 EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA	03.01.01.01 Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – fornecedores – 2ª via	5 anos	–	Eliminar na unidade	Leis federais 4.320/64 e 8.666/93 Lei 13.278/02 Ato 946/06
	03.01.01.02 Nota de empenho, anulação, cancelamento de restos a pagar e resumo da folha de pessoal	5 anos	10 anos	Eliminar	Lei federal 4.320/64 Lei orçamentária anual Lei de diretrizes orçamentárias
	03.01.01.03 Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminar	Leis 13.637/03 e 14.381/07 Atos 971/07 e 990/07

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.01.02 TOMADA DE CONTAS	03.01.02.01 Lote de pedido de reembolso	2 anos além do exercício	12 anos	Eliminar	Leis 13.637/03 e 14.381/07 Atos 971/07 e 990/07
	03.01.02.02 Relatório de tomada de contas	2 anos além do exercício	-	Eliminar na Unidade	
	03.01.02.03 Processo de adiamento administrativo	2 anos além do exercício	12 anos	Eliminar	Ato 946/06
	03.01.02.04 Processo de adiamento direto	2 anos além do exercício	12 anos	Eliminar	Ato 946/06
	03.01.02.05 Processo de pagamento de diárias	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminar	Lei 8.989/79 Decreto 48.744/07

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.01.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE	03.01.03.01 Balanço geral	5 anos	–	Eliminar na unidade	Leis federais 5.172/66 (CTN) Lei federal 4.320/64 Plano Plurianual do Município Lei de Diretrizes Orçamentárias
	03.01.03.02 Balanço trimestral	5 anos	–	Eliminar na unidade	Leis federais 5.172/66 (CTN) e 4.320/64 Plano Plurianual do Município Lei de Diretrizes Orçamentárias
	03.01.03.03 Demonstrativo contábil mensal	5 anos	–	Eliminar na unidade	Lei federal 4.320/64
	03.01.03.04 Documento de caixa	5 anos	10 anos	Eliminar	Lei federal 5.172/66 (CTN) Plano Plurianual do Município Lei de Diretrizes Orçamentárias
	03.01.03.05 Documento de caixa FECAM	5 anos	10 anos	Eliminar	Lei federal 5.172/66 (CTN) Plano Plurianual do Município Lei de Diretrizes Orçamentárias
	03.01.03.06 Guia de recolhimento FGTS - GRF	5 anos	47 anos	Eliminar	Lei federal 8.036/90 Súmula TST 362

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.01.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE	03.01.03.07 Guia de recolhimento INSS	5 anos	95 anos	Eliminar	Lei Federal 8.212/91 Lei Complementar federal 70/91
	03.01.03.08 Guia de recolhimento IPREM	5 anos	95 anos	Eliminar	Lei federal 8.212/91 Lei Complementar federal 70/91
	03.01.03.09 Guia de recolhimento IPREV	5 anos	95 anos	Eliminar	Lei federal 8.212/91 Lei Complementar federal 70/91
	03.01.03.10 Guia de recolhimento IRRF	5 anos	5 anos	Eliminar	Lei federal 5.172/66 (CTN)
	03.01.03.11 Guia de recolhimento SPPREV	5 anos	95 anos	Eliminar	Lei federal 8.212/91 Lei Complementar federal 70/91
	03.01.03.12 Livro diário	5 anos	–	Eliminar na unidade	Lei federal 5.172/66 (CTN)
	03.01.03.13 Livro razão	5 anos	–	Eliminar na unidade	Lei federal 5.172/66 (CTN)
	03.01.03.14 Documento de folha de pagamento	5 anos	95 anos	Eliminar	
	03.01.03.15 Relatório de duodécimos	2 anos	–	Eliminar na unidade	
	03.01.03.16 Relatório de conciliação	2 anos	–	Eliminar na unidade	

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.02 CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.02.01 GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	03.02.01.01 Pedido de compra do almoxarifado	5 anos	–	Eliminar na unidade	
	03.02.01.02 Requisição de materiais ao almoxarifado	5 anos	–	Eliminar na unidade	IN SGA 4/09
	03.02.01.03 Relatório contábil do almoxarifado	5 anos além do exercício	–	Eliminar na unidade	
03.02.02 GESTÃO DE CONTRATOS	03.02.02.01 Contratos relativos a compras e serviços – 2ª via	Enquanto vigora	-	Eliminar na unidade	Lei federal 8.666/93 Lei 13.278/02 Decretos 44.279/03 e 43.406/03 Ato 878/05
	03.02.02.02 Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	Vigência da contratação	15 anos	Eliminar	

03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS (FUNÇÃO)

03.03 GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
03.03.01 CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	03.03.01.01 Comunicado de transferência de bens patrimoniais	1 ano	5 anos	Eliminar	
	03.03.01.02 Planilha de transferência de bens patrimoniais	Enquanto vigora	-	Eliminar na unidade	
	03.03.01.03 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	Enquanto vigora	4 anos	Eliminar	Decreto 50.733/09
	03.03.01.04 Pedido de baixa patrimonial	5 anos	-	Eliminar na unidade	
	03.03.01.05 Processo de doação de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminar	Decreto 50.733/09
	03.03.01.06 Ficha cadastral de bens patrimoniais	Enquanto vigora	-	Eliminar na unidade	Decreto 50.733/09
	03.03.01.07 Livro de incorporação de bens patrimoniais	2 anos além do exercício	20 anos	Preservar	Decreto 50.733/09
	03.03.01.08 Livro de desincorporação de bens patrimoniais	2 anos além do exercício	20 anos	Preservar	Decreto 50.733/09
	03.03.01.09 Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	20 anos	Preservar	Decreto 50.733/09

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS)**

**03 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS
(FUNÇÃO)**

03.01 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.01.01 EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

DOCUMENTO:

03.01.01.01 Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – fornecedores

Documentos incluídos: Nota de reversão, Nota de estorno.

03.01.01.03 Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador

Documento incluído: Pedido de reembolso.

ATIVIDADE: 03.01.02 TOMADA DE CONTAS

DOCUMENTO:

03.01.02.03 Processo de adiantamento administrativo

Documento incluído: Pronto pagamento.

03.01.02.05 Processo de pagamento de diárias

Documento incluído: Ajuda de custo.

ATIVIDADE: 03.01.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE

DOCUMENTO:

03.01.03.01 Balanço geral

Documentos incluídos: Balanço orçamentário, Balanço patrimonial, Demonstrativo das variações patrimoniais, Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal, Nota de lançamento de liquidação da despesa, Relatório de restos a pagar.

03.01.03.04 Documento de caixa

Documentos incluídos: Autorização de débito, Cheque interno, Guia de depósito bancário, Guia de recolhimento ou depósito, Recibo interno.

03.01.03.14 Documento de folha de pagamento

Documentos incluídos: Autorização de débito de pessoal, Comprovante de depósito de pessoal, Recibo de pessoal, Relação bancária.

03.02 CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.02.02 GESTÃO DE CONTRATOS

DOCUMENTO:

03.02.02.02 Processo de compra e pagamento de materiais e serviços

Documentos incluídos: Certificado de garantia, Mapa de preço e enquadramento legal, Memorando comunicando expiração de contrato, Nota reserva, Pesquisa de preço, Planilha de incorporação de bens patrimoniais, Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais.

03.03 GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 03.03.01 CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS

DOCUMENTO:

03.03.01.05 Processo de doação de bens patrimoniais

Documento incluído: Recibo de doação de remanescentes de inutilização.

03.03.01.09 Inventário físico de bens patrimoniais

Documento incluído: Demonstrativo dos bens do acervo patrimonial

**ÍNDICE DE ASSUNTOS DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, DE MATERIAIS E CONTRATOS)**

	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO
A	
Acervo patrimonial ver também Bens patrimoniais, Patrimônio público	
Acervo patrimonial – Demonstrativo dos bens INTEGRA Inventário físico de bens patrimoniais	03.03.01.09
Adiantamento administrativo – Processo	03.01.02.03
Adiantamento direto – Processo	03.01.02.04
Administração de bens patrimoniais ver Administração de recursos patrimoniais	
Administração de materiais	03
Administração de material de consumo	03.02.01
Administração de recursos patrimoniais	03.03
Administração financeira	03
Administração orçamentária ver Gestão orçamentária	
Ajuda de custo INTEGRA Processo de pagamento de diárias	03.01.02.05
Almoxarifado – Pedido de compra	03.02.01.01
Almoxarifado – Relatório contábil	03.02.01.03
Almoxarifado – Requisição de materiais	03.02.01.02
Anulação ver também Cancelamento, Estorno	
Anulação de restos a pagar da folha de pessoal	03.01.01.02
Anulação de restos a pagar de fornecedores – Segunda via	03.01.01.01
Aquisição ver Compras	
Autorização de débito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Autorização de débito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador – Processo de pagamento	03.01.01.03
B	
Baixa ver também Cancelamento	
Baixa patrimonial – Pedido	03.03.01.04
Balanço financeiro INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Balanço geral	03.01.03.01
Balanço orçamentário INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Balanço patrimonial INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Balanço trimestral	03.01.03.02
Bancos – Guia de depósito bancário INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Bancos – Relação bancária INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Bens patrimoniais ver também Acervo patrimonial, Patrimônio público	
Bens patrimoniais – Administração ver Administração de recursos patrimoniais	
Bens patrimoniais – Comunicado de transferência	03.03.01.01
Bens patrimoniais – Controle	03.03.01
Bens patrimoniais – Demonstrativo dos bens do acervo patrimonial INTEGRA Inventário físico de bens patrimoniais	03.03.01.09
Bens patrimoniais – Ficha cadastral	03.03.01.06
Bens patrimoniais – Gestão ver Administração de recursos patrimoniais	
Bens patrimoniais – Inventário físico	03.03.01.09
Bens patrimoniais – Livro de desincorporação	03.03.01.08
Bens patrimoniais – Livro de incorporação	03.03.01.07
Bens patrimoniais – Planilha de incorporação INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02

Bens patrimoniais – Planilha de transferência	03.03.01.02
Bens patrimoniais – Processo de contratação de seguro INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Bens patrimoniais – Processo de doação	03.03.01.05
Bens patrimoniais – Seguro ver Seguro patrimonial	
Bens patrimoniais – Termo de responsabilidade pelo uso	03.03.01.03
C	
Cadastro de bens patrimoniais – Ficha cadastral	03.03.01.06
Caixa (Contabilidade) – Documento de caixa	03.01.03.04
Caixa (Contabilidade) – Documento de caixa FECAM	03.01.03.05
Cancelamento ver também Anulação, Baixa, Estorno	
Cancelamento de restos a pagar da folha de pessoal	03.01.01.02
Cancelamento de restos a pagar de fornecedores – Segunda via	03.01.01.01
Certificado de garantia INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Cheque interno INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
CJL ver Comissão de Julgamento de Licitações	
Compras – Contratos relativos a compras e serviços – Segunda via	03.02.02.01
Compras – Controle	03.02
Compras – Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Compras do almoxarifado – Pedido	03.02.01.01
Comprovante de depósito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Comunicado de transferência de bens patrimoniais	03.03.01.01
Conciliação – Relatório	03.01.03.16
Contabilidade – Controle	03.01.03
Contabilidade – Relatório contábil do almoxarifado	03.02.01.03
Contratação de seguro para bens patrimoniais – Processo INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Contratos – Administração ver Gestão de contratos	
Contratos – Memorando comunicando expiração de contrato INTEGRA Processo de compra de materiais e serviços	03.02.02.02
Contratos relativos a compras e serviços – Segunda via	03.02.02.01
Controle contábil ver Controle da contabilidade	
Controle da contabilidade	03.01.03
Controle de bens patrimoniais	03.03.01
Controle de compras	03.02
Controle de obras	03.02
Controle de serviços	03.02
Controle financeiro ver Controle da contabilidade	
D	
Débitos – Autorização de débito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Débitos – Autorização de débito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Demonstrativo contábil mensal	03.01.03.03
Demonstrativo das variações patrimoniais INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Demonstrativo dos bens do acervo patrimonial INTEGRA Inventário físico de bens patrimoniais	03.03.01.09
Depósito bancário – Guia INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Depósito monetário – Guia recibo de recolhimento ou depósito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Depósito monetário – Comprovante de depósito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Desincorporação de bens patrimoniais – Livro	03.03.01.08
Despesa – Liquidação	03.01.01
Despesa – Nota de lançamento de liquidação da despesa INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Despesa não processada ver Restos a pagar	
Diárias – Processo de pagamento	03.01.02.05

Doação de bens patrimoniais – Processo	03.03.01.05
Doação de remanescentes de inutilização – Recibo INTEGRA Processo de doação de bens patrimoniais	03.03.01.05
Documento de caixa	03.01.03.04
Documento de caixa FECAM	03.01.03.05
Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Duodécimos – Relatório	03.01.03.15
E	
Empenho	03.01.01
Encargos Gerais – Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03
Enquadramento legal – Mapa de preço e enquadramento legal INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Estorno ver também Anulação, Cancelamento	
Estorno – Nota	03.01.01.01
Execução financeira	03.01
Execução orçamentária	03.01
Expiração de contrato – Memorando INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
F	
FECAM – Documento de caixa FECAM	03.01.03.05
FGTS – Recolhimento	03.01.03.06
Ficha cadastral de bens patrimoniais	03.03.01.06
Finanças – Administração financeira	03
Finanças – Execução financeira	03.01
Folha de pagamento – Anulação	03.01.01.02
Folha de pagamento – Cancelamento de restos a pagar	03.01.01.02
Folha de pagamento – Documento	03.01.03.14
Folha de pagamento – Nota de empenho	03.01.01.02
Folha de pagamento – Resumo	03.01.01.02
Folha de pessoal ver Folha de pagamento	
Fornecedores ver também Prestação de serviços	
Fornecedores – Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – Segunda via	03.01.01.01
Fornecedores de serviços ver Prestação de serviços	
Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ver FGTS	
Fundo Especial da Câmara Municipal de São Paulo ver FECAM	
Fundo Especial de Despesas da Câmara Municipal de São Paulo ver FECAM	
G	
Gabinete de vereador – Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03
Garantia – Certificado INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Gastos ver Despesa	
Gestão de bens patrimoniais ver Administração de recursos patrimoniais	
Gestão de contratos	03.02.02
Gestão de materiais ver Administração de materiais	
Gestão de material de consumo ver Administração de material de consumo	
Gestão financeira ver Administração financeira	
Gestão orçamentária	03
GRF	03.01.03.06
Guia de depósito bancário INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Guia de recolhimento do FGTS ver GRF	
Guia de recolhimento INSS	03.01.03.07
Guia de recolhimento IPREM	03.01.03.08
Guia de recolhimento IPREV	03.01.03.09
Guia de recolhimento IRRF	03.01.03.10

Guia de recolhimento SPPREV	03.01.03.11
Guia recibo de recolhimento ou depósito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
I	
Imposto de renda retido na fonte – Guia de recolhimento	03.01.03.10
Incorporação de bens patrimoniais – Livro	03.03.01.07
Incorporação de bens patrimoniais – Planilha INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
INSS – Guia de recolhimento	03.01.03.07
Instituto de Previdência ver IPREV	
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo ver IPREM	
Instituto Nacional de Seguro Social ver INSS	
Instrumento contratual ver Contratos	
Inutilização – Recibo de doação de remanescentes de inutilização INTEGRA Processo de doação de bens patrimoniais	03.03.01.05
Inventário físico de bens patrimoniais	03.03.01.09
IPREM – Guia de recolhimento	03.01.03.08
IPREV – Guia de recolhimento	03.01.03.09
IRRF ver Imposto de renda retido na fonte	
L	
Lançamento de liquidação da despesa – Nota	03.01.03.01
Lei de Responsabilidade Fiscal – Demonstrativo INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Liquidação da despesa ver também Pagamento	03.01.01
Liquidação da despesa – Nota de lançamento	03.01.03.01
Lista ver Relação	
Listagem ver Relação	
Livro de desincorporação de bens patrimoniais	03.03.01.08
Livro de incorporação de bens patrimoniais	03.03.01.07
Livro diário	03.01.03.12
Livro razão	03.01.03.13
Lote de pedido de reembolso	03.01.02.01
M	
Mapa de preço e enquadramento legal INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Materiais – Administração ver Administração de materiais	
Materiais – Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Materiais – Requisição ao almoxarifado	03.02.01.02
Material de consumo – Administração de material de consumo	03.02.01
Memorando comunicando expiração de contrato INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
N	
Nota de empenho, anulação, cancelamento de restos a pagar e resumo da folha de pessoal	03.01.01.02
Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – Fornecedores – Segunda via	03.01.01.01
Nota de estorno	03.01.01.01
Nota de lançamento de liquidação da despesa INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Nota de reversão INTEGRA Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – Fornecedores – Segunda via	03.01.01.01
Nota reserva INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
O	
Obras civis – Controle	03.02
Obras de engenharia ver Obras civis	
Orçamentos – Balanço orçamentário INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Orçamentos – Execução orçamentária	03.01
Orçamentos – Gestão orçamentária	03

P	
Pagamento ver também Liquidação da despesa, Recolhimento	
Pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador – Processo	03.01.01.03
Pagamento de diárias – Processo	03.01.02.05
Pagamento de materiais – Processo	03.02.02.02
Pagamento de pessoal – Folha ver Folha de pagamento	
Pagamento de prestação de serviços – Processo	03.02.02.02
Patrimônio público ver também Acervo patrimonial, Bens patrimoniais	
Patrimônio público – Balanço patrimonial INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Patrimônio público – Demonstrativo das variações patrimoniais INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Patrimônio público – Pedido de baixa patrimonial	03.03.01.04
Pedido ver também Requisição	
Pedido de baixa patrimonial	03.03.01.04
Pedido de compra do almoxarifado	03.02.01.01
Pedido de reembolso INTEGRA Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03
Pedido de reembolso – Lote	03.01.02.01
Permissão ver Autorização	
Pesquisa de preço INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Pessoal – Autorização de débito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Pessoal – Comprovante de depósito de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Pessoal – Recibo INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Planilha de incorporação de bens patrimoniais INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Planilha de transferência de bens patrimoniais	03.03.01.02
Preços – Mapa de preço e enquadramento legal INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Preços – Pesquisa INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Prestação de serviços ver também Fornecedores	
Prestação de serviços – Contratos relativos a compras e serviços – Segunda via	03.02.02.01
Prestação de serviços – Controle	03.02
Prestação de serviços – Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Prestadores de serviços ver Prestação de serviços	
Procedimentos licitatórios ver Licitações	
Processo de adiantamento administrativo	03.01.02.03
Processo de adiantamento direto	03.01.02.04
Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Processo de doação de bens patrimoniais	03.03.01.05
Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03
Processo de pagamento de diárias	03.01.02.05
Pronto pagamento INTEGRA Processo de adiantamento administrativo	03.01.02.03
R	
Recibo de depósito – Guia recibo de recolhimento ou depósito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Recibo de doação de remanescentes de inutilização INTEGRA Processo de doação de bens patrimoniais	03.03.01.05
Recibo de pessoal INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Recibo de recolhimento – Guia recibo de recolhimento ou depósito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Recibo interno INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04

Recolhimento ver também Pagamento	
Recolhimento – Guia recibo de recolhimento ou depósito INTEGRA Documento de caixa	03.01.03.04
Recolhimento de FGTS – GRF	03.01.03.06
Recolhimento de imposto de renda retido na fonte – Guia	03.01.03.10
Recolhimento do INSS – Guia	03.01.03.07
Recolhimento do IPREM – Guia	03.01.03.08
Recolhimento do IPREV – Guia	03.01.03.09
Recolhimento do SPPREV – Guia	03.01.03.11
Recursos humanos ver Pessoal	
Recursos materiais ver Materiais	
Recursos patrimoniais ver Bens patrimoniais	
Reembolso – Lote de pedido de reembolso	03.01.02.01
Reembolso – Pedido INTEGRA Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03
Relação bancária INTEGRA Documento de folha de pagamento	03.01.03.14
Relatório contábil do almoxarifado	03.02.01.03
Relatório de conciliação	03.01.03.16
Relatório de duodécimos	03.01.03.15
Relatório de restos a pagar INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Relatório de tomada de contas	03.01.02.02
Remanescentes de inutilização – Recibo de doação INTEGRA Processo de doação de bens patrimoniais	03.03.01.05
Requisição ver também Pedido	
Requisição de materiais ao almoxarifado	03.02.01.02
Responsabilidade – Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	03.03.01.03
Responsabilidade fiscal – Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Ressarcimento ver Reembolso	
Restos a pagar – Relatório INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Restos a pagar da folha de pessoal – Anulação e cancelamento	03.01.01.02
Restos a pagar de fornecedores – Nota de empenho, anulação e cancelamento – Segunda via	03.01.01.01
Resumo da folha de pessoal	03.01.01.02
Reversão – Nota INTEGRA Nota de empenho, anulação e cancelamento de restos a pagar – Fornecedores	03.01.01.01
S	
SAEG ver Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	
Seguro de bens patrimoniais ver Seguro patrimonial	
Seguro patrimonial – Processo de contratação INTEGRA Processo de compra e pagamento de materiais e serviços	03.02.02.02
Serviços prestados ver Prestação de serviços	
Sistema SAEG ver Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	
Solicitação ver Pedido	
SPPREV – Guia de recolhimento	03.01.03.11
T	
Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	03.03.01.03
Tomada de contas	03.01.02
Tomada de contas – Relatório	03.01.02.02
Transferência de bens patrimoniais – Comunicado	03.03.01.01
Transferência de bens patrimoniais – Planilha	03.03.01.02
U	
Uso ver Utilização	
Utilização de bens patrimoniais – Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	03.03.01.03

V	
Variações patrimoniais – Demonstrativo INTEGRA Balanço geral	03.01.03.01
Vereadores – Processo de pagamento de Auxílio Encargos Gerais de gabinete de vereador	03.01.01.03